



## FELHÍVÁS

A felsőoktatási tevékenységekhez szükséges infrastruktúra és eszközállomány fejlesztésére, modernizálására.

### ***A Felhívás címe:***

### ***Felsőoktatási infrastruktúra fejlesztése***

### ***A Felhívás kódszáma: EFOP-4.2.1***

Magyarország Kormányának felhívása a felsőoktatási intézmények képzéssel, oktatással, kutatással kapcsolatos infrastruktúrájának és eszközparkjának fejlesztéséért, annak érdekében, hogy a tudásalapú társadalom és gazdaság követelményeinek megfelelő, európai és globális értelemben véve is versenyképes szolgáltatásokat legyenek képesek nyújtani.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a felsőoktatási tevékenységekhez szükséges infrastruktúra és eszközállomány fejlesztését, modernizálását. A cél elérését a Kormány a felsőoktatási intézmények együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 0,05 Mrd Ft – 8,8 Mrd Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják,<sup>1</sup> hogy

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a felsőoktatási tevékenységekhez szükséges infrastruktúra és eszközállomány fejlesztési és modernizálási céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere .....	5
1.1.A felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	9
1.3. A támogatás háttere.....	10
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások .....	10
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	10
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	10
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	10
3.1.1. 2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	12
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	12
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	13
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	13
3.3. Nem támogatható tevékenységek .....	14
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	14
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások.....	14
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	19
3.4.1.3. Egyéb elvárások.....	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások.....	20
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	20
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama .....	22
3.5.1. A projekt megkezdése .....	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	22
3.6.1. A projekt területi korlátozása.....	22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	23
3.7.1. Indikátorok.....	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók .....	24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	24
Jelen felhívás esetében nem releváns .....	24
3.8. Fenntartási kötelezettség.....	24
3.9. Biztosítékok köre.....	24

3.10. Önerő .....	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	24
4.1. Támogatást igénylők köre .....	24
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	24
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	26
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	26
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	38
5.1. A támogatás formája.....	38
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	38
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	38
5.4. Előleg igénylése .....	39
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	39
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	44
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	48
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	48
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	49
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	49
6. Csatolandó mellékletek listája .....	50
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	50
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája .....	50
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája .....	50
7. További információk .....	50
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	52

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

### Helyzetelemzés

Az előző programozási időszakban, a TIOP 1.3.1 (TIOP-1.3.1/07/1, TIOP 1.3.1-10/1, TIOP 1.3.1-14/1) pályázati konstrukciók keretében mintegy 100 Mrd Ft keret értékben bővült számos épített infrastruktúra; valamint megújult az oktatást, kutatást, innovációt és a tanulást közvetlenül szolgáló épületek egy része. A felsőoktatási intézmények oktatási-, kutatási-, szolgáltatási infrastruktúrájának bővítése, illetve megújítása 150 ezer négyzetmétert érintett, ami a kevésbé fejlett régióbeli kapacitások mintegy egy harmada. Azaz a kapacitások két harmadát nem érintette a TIOP modernizálása.

Az EFOP tervezésekor felmért – csak kevésbé fejlett régióbeli – teljes infrastruktúra beruházási igény még mindig jelentős, meghaladja a 350 Mrd Ft-t. Ebből az intézmények által az Intézményfejlesztési Tervek keretében erősen szűkített, rangsorolt, az EFOP célrendszerbe tartozó infrastrukturális beruházási igények a több lépcsős szűrés és rangsorolás után 81 Mrd Ft-t tesznek ki.

Elmaradás van egyes épületek építése (pl. orvosi-gyógyszerészeti elméleti tömbök), átalakítása, összevonása esetében, amelyek vagy forráshiány vagy tudatos ütemezés miatt kerültek a 2014-2020-as programozási időszakba.

Az előző programozási időszakban a LAN hálózatok kiépültek, ugyanakkor WiFi hálózat (vezeték nélküli internet szolgáltatás) csak néhány pilot projekt keretében és néhány kampuszban, épületben került kialakításra, azaz az új generációs mobilkommunikáció infrastrukturális háttere hiányzik.

A területileg alulszolgáltatott térségekben telephelyek kialakítása is szükséges az elsődleges és általános cél, a felsőoktatási részvétel növeléséhez.

Mind a részvétel növelése, mind a lemorzsolódás csökkentése miatt, mind a munkaerő-piaci kompetenciák hathatósabb elsajátítását biztosító, mind az élethosszig tartó tanulást elősegítő oktatási innovációt és felsőoktatás pedagógiát, és a hallgatói feladatvégzést jobban támogató infrastrukturális környezet kialakítása az oktatási eszközök, hallgatói terek, laborok modernizálását teszik szükségessé.

### A felhívás célja

A konstrukció általános célja a felsőoktatási intézmények gyakorlati képzéssel, oktatással, kutatással kapcsolatos infrastruktúrájának fejlesztése annak érdekében, hogy a tudásalapú társadalom és gazdaság követelményeinek megfelelő, európai és globális értelemben véve is versenyképes szolgáltatásokat legyenek képesek nyújtani. A konstrukció segítségével a hallgatói terek, hallgatók által használt oktatási eszközök laborok megújulnak valamint egyes célzott épület beruházások valósulnak meg a hallgatók gyakorlati és elméleti képzésének javítása érdekében. Hallgatói munkahelyekre számítva 7350 férőhely, kapacitásra számítva a kapacitások 18 százalékának modernizálása a cél.

Építés támogatása ott lehetséges, ahol költséghatékonyabb az oktatási helyeket egybeköltöztetni, mint a fenntarthatatlan épületekbe laborberendezést telepíteni, vagy ahol eleve szakaszolva voltak a fejlesztések.

A felsőoktatási részvételben még mindig erős az érettségi után bekerült hallgatói csoport aránya és kiaknázatlan terület a továbbképzés, az idősebb munkavállalói körnek nyújtott át- és továbbképzési

szolgáltatások. Ezért a felsőoktatáshoz kapcsolódóan is szükséges fejleszteni az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák elsajátításának és a tudáshoz való hozzáférés informális-nem formális tanulást biztosító infrastrukturális feltételeket, ami lényegében a távoktatási infrastruktúra és az e-learning valamint MOOC jellegű képzéseket biztosító eszközbeszerzést jelent.

A felsőoktatási stratégia öt kiemelt területet azonosít, amelyek előnyt élveznek a pályázatban. Ugyanakkor a stratégiai kiemelt területekhez kapcsolódóan a konstrukció ezen felül is kiemelt, lehatárolt célja az orvosi és egészségügyi képzések infrastrukturális hátterének fejlesztése, modernizálása, ezen belül szimulációs és skill központok létesítése három orvosi képzést nyújtó egyetemen, az orvos, a fogorvos, az egészségügyi valamint mentőtisztai képzések és továbbképzések tekintetében egyaránt. (Debreceni Egyetem, Pécsi Tudományegyetem, Szegedi Tudományegyetem). Kapcsolódó cél a gyógyszerészeti képzés infrastrukturális hátterének javítása.

A skill labor olyan szimulációs egységek kialakítása és felszerelése egészségügyi szolgáltató intézményeknél, melyek lehetőséget biztosítanak a szakképzésben, a továbbképzésben résztvevő egészségügyi szakdolgozók, valamint az orvosképzésben, az orvos továbbképzésben részesülők számára az ápolás-gondozás, valamint egyéb, invazív és noninvazív beavatkozások gyakorlására. Ezek a szimulációs egységek lehetőséget teremtenek gyakorlati tanítási óra tartására, betegbemutatásra és gyakorlásra is. A skill laborok lehetőséget teremtenek az elmélet-gyakorlat egységének megvalósítására és az olyan beavatkozások „begyakorlására” (is), melyek egyéb körülmények között nem megvalósíthatóak. A skill laborok kialakítása hiányt pótol az orvos és egészségügyi képzések körében, mivel jelenleg a klinikáknál nem áll rendelkezésre az egészségügyi szakképzés és orvosképzés gyakorlati oktatásához korszerűen illeszkedő és elvárható rendszerszintű klinikai demonstrációs szimulációs laborhálózat intézményekben. Az orvosi képzések és a klinikák ez irányú infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése, a szükséges eszközök beszerzése, a meglévő eszközök korszerűsítése elengedhetetlen.

Míg az EFOP 2.2.9 az országos lefedettséghez 3 egyetemi és 15 megyei szintű oktatókórházi SKILL labor kialakítását biztosítja, az EFOP 4.2.1 támogatja a fentiekén túl a három egyetemi képzőhely a speciális, magas szaktudást feltételező szakorvosi képzés és továbbképzés egy-egy specifikus elemének magas szintű művelését biztosító infrastrukturális beszerzéseit, azaz a skill központok működéséhez szükséges többlet eszköz és laborfelszerelés beszerzését.

A humán közszolgáltatások differenciált szervezésének bevezetéséről szóló 1709/2015. (X. 5.) Korm. határozat alapján cél a differenciálás elvének alkalmazása „a felsőoktatási szolgáltatások területi lefedettségét szolgáló új telephelyek kialakítása, ott ahol nincs vagy nem megfelelő a felsőoktatási szolgáltatás vagy annak egyes képzési területi kínálata.”

Mivel egyes hátrányos térségek felsőoktatási szempontból is alulszolgáltatottak, a hozzáférést két eltérő beavatkozással lehet elősegíteni

- egyfelől a területi lefedettség növelése vagy közösségi felsőoktatási képzési központok vagy a felsőoktatási szolgáltatások új telephelyek kialakítása révén, ott ahol nincs vagy nem megfelelő a felsőoktatási szolgáltatás,
- másfelől a hátrányos helyzetű (komplex programmal fejlesztendő; fejlesztendő; kedvezményezett) járásokból származók részére biztosítandó olyan felzárkóztató programok, amely távolról is hozzáférést biztosítanak.

Az első esetben a konstrukció csak a felsőoktatási intézmények által alapított új telephelyek infrastrukturális beruházásait célozza, a közösségi felsőoktatási képzési központok esetében a fejlesztési források nem felsőoktatási, hanem helyi és vállalati forrásból biztosítandók.

A fentiek és a stratégia célkitűzések alapján az alábbi beruházási elemek pályázhatók:

**A. beruházási elem:** Oktatási eszköz fejlesztés, műszer és labor modernizálás.

**B. beruházási elem.** Orvosi – gyógyászati elméleti tömb létrehozása, orvosi, egészségügyi és gyógyszerészeti képzés labor és hallgatói tér fejlesztése, klinikai skill központok eszközbeszerzése.

**C. beruházási elem:** Új telephely létrehozása felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott helyeken.

**D. beruházási elem:** Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése, bővítése.

**E. beruházási elem:** Egyetemi integrációval érintett intézmények esetében az integrációból fakadó átszervezések, épület-racionalizálás infrastrukturális háttérének biztosítása.

Horizontális célként, és ezáltal a fenti beruházásokhoz kapcsolódó kötelező tevékenységként jelenik meg két további beruházási terület:

- Valamennyi támogatott fejlesztés esetében kötelezőn megvalósítandó feladat a WiFi elérés kiépítése az adott telephelyen.
- A női oktató és kutatói utánpótlás növelés elősegítése érdekében az intézkedés támogat olyan női hallgatók és oktatók részvételét elősegítő beruházásokat, amelyek a nők részmunkaidős, távmunka lehetőségeit segítik elő, valamint a telephelyeken gyerekbarát megoldásokat valósítanak meg (pelenkázó és szoptató terek, gyereksarkok, gyermekmegőrző), illetve amely beruházások hiánypótlóak egy-egy egyetemi telephely (campus) hallgatói, oktatói szolgáltatási területén.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

### **Illeszkedés a stratégiai környezethez**

Jelen felhívás célrendszere és tevékenységei az alábbi stratégiai dokumentumokhoz illeszkednek:

**„Fokozatváltás a felsőoktatásban” c. felsőoktatási stratégia (Stratégia):** a teljesítményelvű oktatási-tanulási környezet valamint egyes, speciális képzési területek konkrét igényei esetében fogalmazza meg a képzési infrastruktúrára vonatkozó célokat. A Stratégia öt kiemelt fejlesztendő képzési területet határoz meg:

1. Orvos-, egészségügyi képzés
2. Természettudományos, műszaki és informatikai képzés (MTMI / STEM)
3. Gazdaságtudományi képzés
4. Agrárképzés
5. Pedagógusképzés

**A Digitális Nemzet Fejlesztési Program (DNFP) valamint az Internetről és Digitális Fejlesztésekről Szóló Nemzeti Konzultáció (Konzultáció) és a Digitális Oktatási Stratégia (DOS):** jelen felhívás keretében megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatják és szolgálják a DNFP-ben, a DOS-ban és a Konzultációban meghatározott digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló célok megvalósulását.

**Humán Közszolgáltatások Területi Differenciálása:** A Stratégia célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósításához járul hozzá új telephelyek létrehozásával a felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott területeken.

**Modern Városok Program:** 2015-2016 folyamán a nagyobb városokat érintő kormányzati program indul, amelyben az EFOP-ból, GINOP-ból nem támogatható oktatási-kutatási tevékenységek költségvetési támogatást kaphatnak, ugyanakkor e beruházásokhoz egyes esetekben EFOP források bevonása szükséges.

### **Illeszkedés az Emberi Erőforrás Operatív Programhoz**

A konstrukció közvetlenül az EFOP 4. prioritási tengely, *Az oktatásba, a készségekkel kapcsolatos képzésbe, szakképzésbe és az egész életen át tartó tanulásba történő beruházás oktatási és képzési infrastruktúrák kifejlesztésével (10.a)* beruházási prioritás, *4.2 Felsőoktatási infrastrukturális fejlesztések* intézkedésben megfogalmazott célokhoz kapcsolódik.

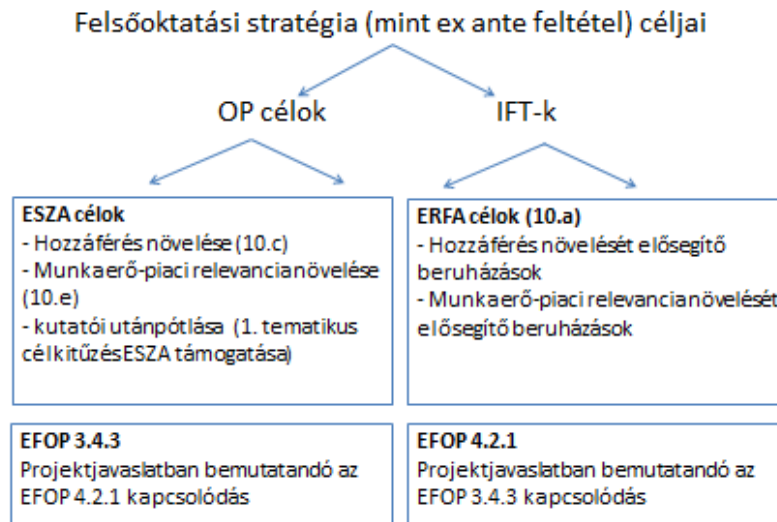
Tekintettel arra, hogy jelen konstrukció a társkonstrukcióban *(EFOP 3.4.3 Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében)* megvalósuló humánerőforrás és szervezetfejlesztési programok megvalósulását támogatja, közvetetten kapcsolódik EFOP 3. prioritási tengely, *2. A felsőfokú vagy annak megfelelő szintű oktatás minőségének, hatékonyságának és hozzáférhetőségének javítása az oktatásban való részvétel növelése érdekében, különösen a hátrányos helyzetű csoportok számára (10.ii)* beruházási prioritás, *3.4 A felsőfokúnak megfelelő szintű oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása* intézkedésben megfogalmazott célokhoz.

A felsőoktatási stratégia általános célja a felsőoktatási részvétel növelése, valamint a hallgatók munkaerőpiaci kompetenciáinak és gyakorlati készségeinek javítása.

E célok *programszinten* leképeződnek az EFOP-ban, amelyben mind az ESZA, mind az ERFA által támogatott felsőoktatási konstrukciók általános célja a felsőoktatási részvétel növelése, valamint a hallgatók munkaerő-piaci kompetenciáinak és gyakorlati készségeinek javítása. A felsőoktatási részvétel növelése valamint a hallgatók munkaerő-piaci kompetenciáinak és gyakorlati készségeinek javításával kapcsolatos célok *intézményi szinten* az Intézményfejlesztési Terveiben (IFT) képződnek le.



## ESZA és ERFA kapcsolódás



Az EFOP 4.2.1 konstrukcióban tervezett infrastrukturális fejlesztések elősegítik a felsőoktatási stratégiának a felsőoktatási részvétel növelést előirányzó célkitűzését valamint a felsőoktatási stratégiának a hallgatói munkaerő-piaci kompetenciák és gyakorlati készségek javítását előirányzó célkitűzését. A *programsinten* megfogalmazott beruházások így lényegében a társkonstrukció, EFOP 3.4.3 és többi ESZA típusú EFOP felsőoktatási konstrukciókban megjelenő humán fejlesztési célok infrastrukturális alapjait jelentik. A programszintű összehangolás mellett az intézményi és ezen belül projektszintű kapcsolódást biztosítja egyfelől az Intézményfejlesztési Tervek léte, amelyek *intézményi szinten hangolják* össze a stratégiai célok eléréséhez szükséges beavatkozásokat, másfelől az a szakmai elvárás, amely kötelezővé teszi, hogy az EFOP 4.2.1 (ERFA) illetve EFOP 3.4.3 (ESZA) támogatási kérelemben a beruházások és fejlesztések kapcsolódását a támogatást igénylő mutassa be.

A felsőoktatási ESZA és ERFA fejlesztések maradéktalan kapcsolódása ezáltal biztosított.

### Célcsoport

- hazai és külföldi hallgatók (mint az eszközöket, modernizált hallgatói tereket használók)
- oktatók, kutatók, intézményi dolgozók, együttműködő vállalatok, külső partnerek

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **29 milliárd Ft.**

Jelen felhívás forrását az ERFA és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: **15-25 db.**

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a(z) EFOP keretében az EFOP IH hirdeti meg az 1037/2016. (II. 9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

Az igények alapján a felsőoktatási infrastruktúrák fejlesztésében nem a kapacitások mennyiségi növelése indokolt, hanem a meglévő kapacitások minőségének javítása, az oktatási eszközök és környezet modernizálása.

A „Fokozatváltás a felsőoktatásban” című stratégiában öt kiemelt képzési terület külön fókuszot kap: a MTMI (matematikai, természettudományos, műszaki, informatikai), az orvosi-, egészségtudományi, az agrár, a gazdasági képzési területek valamint a pedagógusképzés. Az öt területből az orvosi-egészségtudományi terület külön beruházási elemként, a többi terület előnyt élvező szempontként szerepel.

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

#### **INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS (SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS)**

**A. beruházási elem:** oktatási eszközfejlesztés, műszer és labor modernizálás, beleértve a hallgatók által használt könyvtári infrastruktúra megújítását

- a) Oktatási eszköz fejlesztés, műszer és labor modernizálás
- b) A hallgatók gyakorlati munkavégzését biztosító oktatási környezet modernizálása,

- c) Előkészítő és felzárkóztató programokat valamint a vállalati-felsőoktatási kooperatív képzések és rövid ciklusú felsőoktatási képzések infrastrukturális fejlesztése a felsőoktatási intézményen belül (pl. tanműhelyek);
- d) Távoktatási és a nyílt forrású tanulást támogató infrastruktúra kiépítése, felsőoktatási át- és továbbképzési infrastruktúra fejlesztése,
- e) A legjobb elérhető technológia<sup>2</sup> kritériumainak megfelelő, a gyakorlati képzést támogató műszer és labor fejlesztések,
- f) A nemzetközi képzési-kutatási programok szélesítését, illetve a tudományos utánpótlást biztosító beavatkozásokat segítő, a hallgatók által használt, a képzési tevékenységbe teljesen integrált eszközök, műszerek, demonstrációs eszközök, berendezések beszerzése, doktori szobák, laborok fejlesztése, felszerelése, különösen az MTMI szakokon
- g) Tudásbázis, könyvtár, közgyűjteményi szolgáltatásokat bővítő és modernizáló beruházások, az open access publikálási és tanulási formák infrastrukturális alapjainak bővítése: tárhely kapacitás biztosítása, hallgatói állomások kiépítése, valamint mobil eszközök beszerzése, melyeken a hallgatók ki tudják kölcsönözni a tartalmakat.
- h) A felsőoktatási könyvtárak tanulási tereinek többcélú fejlesztése. Csoportos tanulásra, projektmunkára, kiscsoportos képzési programok, interaktív és önfejlesztő programok lebonyolítására alkalmas, modulárisan továbbfejleszhető informatikai infrastruktúrával felszerelt helyiségek kialakítása (flexibilis berendezés, írható fal, adatvizualizációt támogató képernyők/falak, távoli résztvevőkkel való kommunikálás, innovációs laborok.)
- i) Digitális kompetencia fejlesztést szolgáló eszközbeszerzések.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

#### **INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS (SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS)**

**C. beruházási elem:** Új telephely létrehozása felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott<sup>3</sup> helyeken.

Építés, bővítés, felújítás, átalakítás.

Hallgatói terek kialakítása, bútorozása, oktatástechnológia eszközök beszerzése

Kiszolgáló terek kivitelezése.

**D. beruházási elem:** Felsőoktatási intézmény alkotóházának, kutatóházának, tudáscentrumának létesítése, bővítése.

Építés, bővítés, felújítás, átalakítás.

Hallgatói terek kialakítása, bútorozása, oktatástechnológia eszközök beszerzése

Kiszolgáló terek kivitelezése.

<sup>2</sup> Legjobb elérhető technológia. Best Available Technology (BAT): Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb az adott feladat ellátásához. A BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia.

<sup>3</sup> Fokozatváltás a felsőoktatásban stratégiában szereplő elemzés alapján

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉS (SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS)**

Csak az **orvosképzést folytató egyetemek** esetében lehetséges, de önállóan nem pályázhatók az alábbi beruházások:

**B. beruházási elem:** A három klinikával rendelkező felsőoktatási intézmény (SZTE, PTE, DE) esetében kötelező az orvosi- és egészségtudományi képzésekhez szükséges skill központok, valamint laborok, hallgatói terek átalakításának, bővítésének megvalósítása;

ezen felül opcionális tevékenység az orvosi – gyógyszerészeti elméleti tömb létrehozása.

Az EFOP 4.2.1 célterülete kiterjed az orvosképzésben, fogorvos képzésben és továbbképzésben részesülők, az egészségügyi szakképzésben, a továbbképzésben résztvevő egészségügyi szakdolgozókat illetve a mentőtiszteket támogató skill labor fejlesztésekre.

Megvalósítható tevékenységek:

- Építés, bővítés, felújítás, átalakítás.
- Hallgatói terek kialakítása, bútorozása,
- Oktatástechnológiai és skill labor eszközök beszerzése
- Kiszolgáló terek kivitelezése.

**Valamennyi támogatott fejlesztés (A, B, C, D, E beruházási elem bármelyike vagy bármely csoportosítása) esetében kötelezőn megvalósítandó feladatok:**

- A WiFi elérés kiépítése és bővítése az adott telephelyen.
- A női oktató és kutatói utánpótlás növelés elősegítése érdekében olyan női hallgatók és oktatók részvételét elősegítő beruházás, amely a nők részmunkaidős, távmunka lehetőségeit segítik elő, valamint a telephelyeken gyerekbarát megoldásokat valósítanak meg (pelenkázó és szoptató terek, gyereksarkok, gyermekmegőrző), illetve amely beruházások hiánypótlóak egy-egy egyetemi telephely (campus) hallgatói, oktatói szolgáltatási területén.

##### **PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS**

- Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítése
- Igényfelmérések, megalapozó tanulmányok elvégzése
- A projekt keretében megvalósítandó beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) beszerzésével kapcsolatos tevékenységek, specifikációk elkészítése, tervek, látványtervek, kiviteli tervek elkészítése közbeszerzés
- Immateriális javak beszerzése esetében specifikáció, közbeszerzés előkészítése

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését.

## **PROJEKTMENEDZSMENT**

Részletes előírásokat a projektmenedzsmenttel kapcsolatban lásd a 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

## **KÖNYVVIZSGÁLAT**

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló könyvvizsgálói jelentést a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

## **TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG**

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

### **3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:**

**E. beruházási elem:** Egyetemi integrációval érintett intézmények esetében az integrációból fakadó átszervezések, épület-racionalizálás infrastrukturális háttérének biztosítása.

Építés, bővítés, felújítás, átalakítás.

Hallgatói terek kialakítása, bútorozása, oktatástechnológia eszközök beszerzése.

Kiszolgáló terek kivitelezése.

Kizárólag a 2015. és 2016. évben intézményi átalakításon (integráción) átesett intézmények esetében megvalósítható tevékenység.

## **3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása**

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- térrendezés,
- parkosítás,
- parkolók kialakítása, kivéve biciklitároló

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projektjavaslatnak maradéktalanul illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott Intézményfejlesztési Tervben rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz valamint a végrehajtást szolgáló akciókhoz és tervezett fejlesztési beavatkozásokhoz.

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

**A. és B. beruházási elem:** Az eszközbeszerzéseknek meg kell felelniük a legjobb elérhető technológia kritériumainak

**C. beruházási elem:** Új telephely létrehozása csak felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott hely kritériumainak megfelelő helyen lehetséges.

**D. beruházási elem:** Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése, bővítése 2016. december 31-ig létrejött és jóváhagyott telephelyen történhet meg.

**E. beruházási elem:** Épület-racionalizálás infrastrukturális háttérének biztosítása csak a felsőoktatási integrációban érintett egyetemek esetében lehetséges (EKE, PAE).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

#### A Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni

1. a projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (IFT) maradéktalan illeszkedését (MT 3.1.3 fejezetén belül), egyértelműen beazonosítható módon;

2. a Megvalósíthatósági tanulmány mellékletként be kell nyújtani az intézményfejlesztési terv (IFT) és a fejlesztési beavatkozások Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedésének az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkárság által kiállított igazolását, jóváhagyását. (v.ö.:3.4.1 fejezet)

3. a specifikus szakmai kiválasztási szempontok teljesülését, melyek alapján egyértelműen megállapítható, hogy a szempontok milyen mértékben teljesülnek; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet);

4. a B beruházási elem esetében az EFOP 2.2.9 „Klinikai skill laborok fejlesztése” című konstrukció tevékenységeivel való szinergiát és pontos lehatárolást (Megvalósíthatósági tanulmány 2.3 fejezet);
5. a projektmenedzsmenst személyi és szervezeti elvárásoknak való megfelelését, továbbá a projektbe bevont/bevonandó szakmai megvalósítók szakmai tapasztalatát, és kapcsolódásukat a fejlesztéshez; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
6. amennyiben projektasszisztens vagy pénzügyi asszisztens kerül alkalmazásra a projektmenedzsmenst belülről, akkor az alkalmazás szükségességét és indokoltságát; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
7. a projekt ütemezését, erőforrás és tevékenységtervezést (Megvalósíthatósági tanulmány 3.2 fejezet),
8. humán erőforrás és infrastruktúra igény/szükségletet és biztosításának módját; (Megvalósíthatósági tanulmány 4.2 fejezet);
9. a célcsoporttagok kiválasztásának módszertanát, (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet);
10. az Európai Unió által központosítva finanszírozott programoktól a finanszírozás lehatárolását, valamint a kapcsolódó fejlesztési programokhoz, konstrukciókhoz való kapcsolódást, illeszkedési pontokat, azok egymásra épülését és a szinergiákat, az ott elkészült fejlesztési eredmények esetleges felhasználási módját, (GOP, KEHOP, EU vagy EGT forrás) (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.4 fejezet, 1.2.5. fejezet)
11. hazai célzott költségvetésből megvalósuló fejlesztésekkel való szinergiát és lehatárolást; (Megvalósíthatósági tanulmány 1.2.5 fejezet)
12. az intézmény által tervezett ESZA fejlesztések és ERFA beruházások kapcsolódását. Az EFOP 4.2.1 Felsőoktatási infrastruktúra fejlesztése és az EFOP-3.4.3 „Felsőoktatási intézményi fejlesztések a felsőfokú oktatás minőségének és hozzáférhetőségének együttes javítása érdekében ” című projekt egyidejű és egymást támogató megvalósítása érdekében szükséges bemutatni az intézményi fejlesztések végrehajtása során a fejlesztett infrastruktúrára által kiszolgált humán fejlesztéseket, alátámasztva ezzel azt, hogy az infrastrukturális beruházásokra a humán erőforrás kapacitásának bővítése és minőségének javítása mellett kerül sor, valamint be kell mutatni, hogy az EFOP 4.2.1 projekt hogyan járul hozzá az EFOP 3.4.4 Pályaorientáció, valamint a matematikai, természettudományos, informatikai, műszaki szakok népszerűsítése a felsőoktatásban c. és az EFOP 3.5.1 Duális és kooperatív felsőoktatási képzések, felsőoktatási szakképzési és szakirányú továbbképzése fejlesztése c. konstrukciók infrastrukturális alapjainak biztosításához; (Megvalósíthatósági tanulmány 2.2 fejezet)
13. a fenntarthatóság biztosítása érdekében, a fenntartási kötelezettségekkel érintett beruházásoknál, hogy a fejlesztett, modernizált, átalakított kapacitások, infrastruktúra esetében:
  - hogyan alakul a konkrét kereslet, azaz a kapacitások szükségessége vagy minőségi elmaradása igazolható (így pl. hallgatói létszám megtartása vagy növekedése esetében az intézmény vonzáskörzetében a demográfiai valamint a jelentkezési, felvételi trendek alapján a hallgatói létszám várhatóan hogyan változik);
  - a fenntartási kötelezettség ellentételezése személyi és dologi kiadások bontásban évente mekkora kötelezettséget ró az intézményre;
  - a fenntartási kötelezettség ellentételezését az intézmény milyen forrásból vagy forrásokból kívánja biztosítani. (Megvalósíthatósági tanulmány 3.1.6 fejezet)

### **A projektmenedzsmenst szembeni elvárások**

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmenstjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsmenst tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri:

- a maximum 500 millió forint projektméret esetén bizonyíthatóan eléri a legalább heti **8** órát,
- 500 millió forintot meghaladó - maximum 2 000 millió forint közötti projektméret esetén eléri a legalább heti **16** órát, míg
- 2 000 millió forintot meghaladó projektméret esetén a legalább heti **40** órát **vagy** a heti **20** órát, amennyiben több projektet koordináló, osztott projektmenedzsment szervezeten belül a projektre biztosított további legalább 20 órányi menedzsment feladatokkal kapcsolatos munkavégzés.

A projektmenedzsernek közgazdasági vagy menedzsment szakirányú felsőfokú végzettséggel, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel, és 3 éves, hasonló támogatási összegű beruházási projekt lebonyolításában szerzett releváns tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közalkalmazotti, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje:
  - a maximum 500 millió forint projektméret esetén bizonyíthatóan eléri a legalább heti **8** órát,
  - 500 millió forintot meghaladó - maximum 2 000 millió forint közötti projektméret esetén eléri a legalább heti **16** órát, míg
  - 2 000 millió forintot meghaladó projektméret esetén a heti **40** órát.

A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 3 évnyi, EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében a projektgazdának partnernek lehetősége van munkaviszony, közalkalmazotti, illetve közszolgálati jogviszony keretében **projektasszisztens** és/vagy **pénzügyi asszisztens** alkalmazására. Ennek indokoltságát a Megvalósíthatósági Tanulmányban szükséges bemutatni.

#### **A szakmai vezetéssel szembeni elvárások**

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akiknek a munkára fordított ideje:
  - a maximum 500 millió forint projektméret esetén a projektben bizonyíthatóan eléri a legalább heti 5 órát,
  - 500 millió forintot meghaladó – maximum 2 000 millió forint közötti projektméret vonatkozásában eléri a legalább heti 10 órát, 2 000 millió forintot meghaladó projektméret vonatkozásában a heti 20 órát vagy a heti 10 órát, amennyiben az egyes alprojektek szakmai vezetőinek munkaideje együttesen kitesz legalább további 10 órát.

A szakmai vezetőnek az adott szakterület vonatkozásában releváns szakirányú felsőfokú végzettséggel és 5 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai vezetői pozíciót nem tölthet be az intézmény vezetője (rektor, kancellár), illetve kar vezetője (dékán). A szakmai vezető egyéb pozíciót nem tölthet be a projektmenedzsmentben.



## Szakmai tervekkel kapcsolatos elvárások

1. Támogatási igényt csak az a felsőoktatási intézmény nyújthat be – fenntartó fajtájától függetlenül –, amely rendelkezik **Intézményfejlesztési Tervvel a 2016-2020-as időszakra vonatkozóan**, amelynek a *Fokozatváltás a felsőoktatásban* című stratégiához való illeszkedését felsőoktatásért felelős minisztérium megvizsgálta és a közösségi forrásból fejleszteni kívánt területek esetében jóváhagyta.

A projektjavaslatnak maradéktalanul illeszkednie kell a 2016-2020. évekre szóló, a felsőoktatásért felelős minisztérium által jóváhagyott **Intézményfejlesztési Tervben** rögzített profilhoz és stratégiai célokhoz valamint a végrehajtást szolgáló akciókhoz **és tervezett fejlesztési beavatkozásokhoz**.

Az állam intézmények 2011. évi CCIV. Törvény 89. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait. A 2011. évi CCIV. Törvény 84. § (1) és (3) alapján az egyházi felsőoktatási intézmények és a magán felsőoktatási intézmények az állam intézményekkel azonos feltételekkel juthatnak fejlesztési forráshoz.

## Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább félévente szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló megtartását is.

## Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azt a szervezetet, amelynek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitott elkülönített célelszámolási számlát.

## Együttműködő partnerek

Nem releváns

## Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredményeket szükséges elérni:

### A-B-C-D-E beruházási elemek esetében:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_1</b> <b>WIFI elérési pontok kiépítése</b>
Az eredmény leírása	A hallgatók számára széles körű mikrohullámú adatátviteli lehetőség áll rendelkezésre a hallgatói terekben a hallgatók mobil eszközei számára
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	100 Mbps A hallgatói terekben a fejlesztések után átlagosan elérhető sávszélességet kell megadni
Igazolás módja	Monitoring jelentés KIFÜ hálózati adatszolgáltatás alapján

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_2</b> amely a nők rész munkaidős, távmunka lehetőségeit elősegítő, valamint gyerekbarát megoldásokat megvalósító, a női hallgatók és oktatók részvételét elősegítő beruházások által érintett hallgatói és közösségi terek kiépítése
Az eredmény leírása	A fenti cél érdekében fejlesztéssel érintett hallgatói és közösségi terek állnak rendelkezésre
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	db hallgatói és közösségi terek száma
Igazolás módja	Monitoring jelentés

**B. beruházási elem. Orvosi – gyógyászati elméleti tömb létrehozása, a klinikai skill laborokra, laborokra, hallgatók elhelyezését szolgáló épületekre és hallgatói terekre vonatkozó beruházások esetében**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_3</b> Skill labor és skill központ fejlesztések
Az eredmény leírása	A fejlesztéssel érintett skill laborok kapacitása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	fő elvi felsőoktatási hallgatói kapacitás, azaz hány hallgató készségfejlesztését szolgálja egyidejűleg a szimulációs eszközrendszer
Igazolás módja	Monitoring jelentés és eszközlista

**C. beruházási elem: Új telephely létrehozása felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott helyeken beruházási elem esetében**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_4</b> Új telephely létrehozása felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott helyeken beruházási elem esetében
Az eredmény leírása	Kedvezményezett, fejlesztendő, komplex programmal fejlesztendő járásokban létrejött felsőoktatási kapacitások
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	fő elvi felsőoktatási hallgatói kapacitás
Igazolás módja	Monitoring jelentés Oktatási Hivatal kapacitás számítása alapján

**D. beruházási elem: Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése, bővítése és a E. beruházási elem: Egyetemi integrációval érintett intézmények esetében az integrációból fakadó átszervezések, épület-racionalizálás infrastruktúrális háttérének biztosítása esetében**

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	<b>SZE_5</b> <b>Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése valamint integrációból fakadó átszervezések, épület-racionalizálás i</b>
Az eredmény leírása	Megújított épületállomány áll rendelkezésre
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	hasznos alapterület nm
Igazolás módja	Monitoring jelentés Kiviteli tervek alapján

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

#### Mérföldkövek a végrehajtásban

##### **Csak eszközbeszerzést tartalmazó projektek (A. beruházási elem) esetében:**

##### **projektidőszak: legfeljebb 26 hónap**

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt darab szám 10 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** a szerződéskötéstől számított 20 hónapon belül a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt létszám 45 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 35%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
3. **mérföldkő:** a projekt fizikai zárásáig, de legkésőbb 2019. május 31-ig a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt létszám 90 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

##### **Építést, bővítést tartalmazó projektek (B-C-D-E beruházási elemek) esetében:**

##### **projektidőszak: legfeljebb 36 hónap**

A projekt megvalósítása során az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni. Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **mérföldkő:** a szerződéskötéstől számított 12 hónapon belül a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt darab szám 10 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 10%-áról kifizetési igénylést nyújt be.
2. **mérföldkő:** a szerződéskötéstől számított 18 hónapon belül az építés, bővítés kivitelezését megkezdi.
3. **mérföldkő:** a szerződéskötéstől számított 30. hónapon belül a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt létszám 25 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 35%-áról kifizetési igénylést nyújt be (amennyiben szükséges részteljesítés keretében teljesíthető).
4. **mérföldkő:** a projekt fizikai zárásáig, de legkésőbb 2020. március 31-ig a korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma eléri az indikátorban vállalt létszám 95 százalékát, valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylést nyújt be..

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

A Közbeszerzési ajánlatba az IH által meghatározott, kötelezően beépítendő feltételek előírások, vállalások:

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

**Adatszolgáltatást kell adni az alábbi területen.**

**A korszerűsítéssel érintett felsőoktatási kapacitás a teljes felsőoktatási kapacitáshoz képest**

A korszerűsítéssel érintett felsőoktatási kapacitás a teljes felsőoktatási kapacitáshoz képest: Az indikátor beruházási prioritás által érintett kapacitás arányát mutatja meg a teljes kapacitáshoz viszonyítva.

Kötelezően megadandó elemek:

- Oktatási Hivatal kapacitás nyilvántartása alapján az intézmény telephelyeinek teljes kapacitása illetve hallgatói férőhely száma telephelyenkénti bontásban
- TIOP 1.3.1 konstrukcióból létrehozott, felújított, modernizált kapacitás illetve hallgatói férőhely szám telephelyenkénti bontásban
- EFOP 4.2.1 konstrukcióból létrehozni, felújítani, modernizálni tervezett kapacitás illetve hallgatói férőhely szám telephelyenkénti bontásban
- EFOP 4.2.1 konstrukcióból létrehozott, felújított, modernizált kapacitás illetve hallgatói férőhely szám telephelyenkénti bontásban

A hallgatói férőhelybe nem csak a szemináriumi és előadó termi „székszám”, hanem minden hallgató készségfejlesztésre, gyakorlatra alkalmas munkaállomás beszámítandó.

**A szerződéskötést követő 12 hónapon belül kell először jelenteni, majd évente kötelező frissíteni, további két alkalommal.**

**Kiinduló érték: 2015. októberi állapot**

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását **a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti**, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, akkor a támogatási szerződés hatályba lépését követően az építési engedélyköteles tevékenységet vállaló projekt esetén **legfeljebb 36 hónap**, minden más esetben **legfeljebb 26 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső a támogatási szerződésben rögzített dátum.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Magyarországi kevésbé fejlett régióban található felsőoktatási telephelyeken megvalósult beruházás valósítható meg.

Nem támogathatóak a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló beruházások.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaktól eltérően az alábbi feltételeknek megfelelnek:

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
Korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma	0	db	Közös kimeneti indikátor	Minimálisan elvárt célérték (konstrukció szinten) 7.350 db  Minimálisan elvárt célérték (projekt szinten): A megpályázott összegtől függően átlagosan 5 millió forintoként egy hallgatói munkaállomás kialakítása kötelező. Az irányszám nem jelenti azt, hogy egy-egy hallgatói munkaállomás kialakítása 5 millió Ft, a piaci ár és a költséghatékonyság betartása az indikátor célérték számítási metódustól függetlenül kötelező.	10.8

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

#### Indikátor definíció

Korszerűsítéssel érintett hallgatói munkaállomások száma: Fejlesztéssel érintett hallgatói férőhelyek száma.

Igazolás módja: monitoring jelentés keretében telephelyenként és hallgatói terekre lebontott statisztika a férőhely számokról

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben/támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

## 3.10. Önerő

Jelen felhívás esetében nem releváns.

# 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

## 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Jelen pályázati konstrukció keretében egyedi pályázóként 2011. évi CCIV. törvény 1. számú mellékletében felsorolt államilag elismert felsőoktatási intézmények pályázhatnak, konvergencia régióban található székhellyel vagy telephellyel.

**Konzorciumi megvalósításra nincs mód.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.



### 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. 11. 02-től 2018. 11. 02-ig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

**2016. 12. 14.**

2017. 02. 28.

2017. 09. 29.

2018. 11.02.

Ezen időszak alatt a támogatási kérelmek értékelése folyamatosan történik.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>4</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>5</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>6</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

**EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1397 Budapest, Pf. 504.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>4</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>5</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>6</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntéshozatal.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos/folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra
- d) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- e) A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

## 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b) Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d) A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- e) A felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- f) a pályázó intézmény 2016-2020-ra szóló Intézményfejlesztési Tervének és annak stratégiai illeszkedésének felsőoktatási ágazati irányításért felelős kormányzati szerv előzetes jóváhagyása a Megvalósíthatósági Tanulmány mellékleteként csatolásra került

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

	Általános kiválasztási szempontok	Adható pontszám	Minimum pontszám
<b>1.</b>	<b>A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott (A 2011. évi CCIV. Tv. 1. melléklete szerinti felsőoktatási intézmény.)	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	<b>1 pont</b>  igen 1 pont, nem 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	<b>1 pont</b>  igen 1 pont,	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

		nem 0 pont	kerül
1.5	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	<b>2 pont</b> a támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges - humán erőforrásokkal 0-1 pont - infrastrukturális feltételekkel, 0-1 pont - <b>VAGY</b> az ezek biztosításához szükséges, részletes cselekvési tervvel 0-1-2 pont	
<b>2.</b>	<b>A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	<b>2 pont</b> részletezett: 2 pont nem részletezett, de beazonosítható: 1 pont hiányos, nem beazonosítható: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz	<b>3 pont</b> a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont a célok a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	<b>3 pont</b> célcsoport meghatározása egyértelmű 0-0,5-1 pont a célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 0-0,5-1 pont a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 0-0,5-1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez	<b>3 pont</b>	

	alátámasztott	a szükségletek, igények bemutatásra kerültek 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése bemutatásra került 1 pont a célok igényekhez és szükségletekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt 1 pont nem került bemutatásra vagy nem konkrét: 0 pont	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	<b>2 pont</b> a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont nem került bemutatásra, nem alátámasztott: 0 pont	
	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek	<b>2 pont</b> bemutatásra kerültek mind a szinergiák, mind a lehatárolások: 0-0,5-1 pont a szinergiák és a lehatárolások támogatják a célrendszert, ahhoz igazodnak: 0-0,5-1 pont	
<b>3.</b>	<b>A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, a projektjavaslat összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	<b>4 pont</b> a támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek 0-0,5-1-1,5-2 pont adható nem releváns, de nem támogatható tevékenységek esetében tevékenységcsoportonként 0,5 pont levonás jövedelem termelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelem esetén 1 pont levonás  az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 0-0,5-1-1,5-2 pont adható a céloknál jelezett egyes tevékenységcsoportok hiánya esetén 1 pont levonás , valamely számszerűsíthető	

		szakmai elváráshoz kapcsolódó tevékenység hiánya esetén 0,5 pont levonás	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	<p><b>2 pont</b></p> <p>tevékenységek felsorolása, bemutatása megtörtént maradéktalanul, részletesen: 1 pont beazonosítható módon: 0,5 pont hiányzik: 0 pont</p> <p>a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került 1 pont a tervezett tevékenységek célszerűsége beazonosítható: 0,5 pont hiányzik: 0 pont</p>	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	<p><b>2 pont</b></p> <p>maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.4	A vállalt indikátorok célértékei reálisak	<p><b>2 pont</b></p> <p>maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem 0 pont</p>	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	<p><b>2 pont</b></p> <p>a cselekvési ütemterv megalapozott, mind az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő, mind a tevékenységek egymásra épülése biztosított 2 pont cselekvési ütemterv bemutatott: 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont</p>	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	<p><b>2 pont</b></p> <p>a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 0-0,5-1 pont a célokat szolgáló tevékenységek</p>	

		és az azokhoz kapcsolódó mutatók kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került 0-0,5-1 pont	
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	<b>2 pont</b> teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
<b>4.</b>	<b>Pénzügyi szempontok vizsgálata</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	<b>4 pont</b> a költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek 2 pont 0-0,5-1-1,5-2 pont adható nem releváns, de nem elszámolható költségvetés esetében tételcsoportonként: -0,5 pont jövedelem termelő, állami támogatás tilalma alá eső projektelem esetén: -1 pont  költségek szakmai alátámasztása megfelelő, a költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez maradéktalanul, részletesen alátámasztva: 2 pont többségében, beazonosítható módon: 1 pont nem: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	<b>2 pont</b> a költségvetési tételek költséghatékonyak, a költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont a költségvetési tételek a bemutatás alapján becsülhetően megfelelnek a piaci áraknak 1 pont nem került bemutatásra: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	<b>2 pont</b>	

		teljes körű, részletesen alátámasztva: 2 pont nem terjes körű, de beazonosítható és releváns: 1 pont nem: 0 pont	
<b>5.</b>	<b>Fenntarthatóság szempontok</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 0-0,5-1 pont a kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 0-0,5-1 pont	
5.2	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 0-0,5-1 pont az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 0-0,5-1 pont	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	<b>2 pont</b> a fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 0-0,5-1 pont a fenntartási időszak finanszírozási terv pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 0-0,5-1 pont	
<b>6.</b>	<b>Horizontális szempontok</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek	<b>2 pont</b> teljes körűen: 2 pont nem terjes körűen, de beazonosítható és releváns módon: 1 pont nem: 0 pont	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>55</b>	<b>30</b>
<b>1.</b>	<b>specifikus (SZAKMAI) kiválasztási szempontok</b>	<b>Adható pontszám</b>	<b>Minimum pontszám</b>



1.1	A projekt keretében tervezett fejlesztések és az intézményfejlesztési terv (a továbbiakban: IFT) maradéktalanul illeszkednek, az illeszkedés egyértelműen beazonosítható. A fejlesztési beavatkozásoknak az IFT-hez és a Fokozatváltás a felsőoktatásban c. stratégiához való illeszkedését az EMMI felsőoktatásért felelős államtitkársága az IFT véleményezés keretében igazolta.	<b>2 pont</b> Maradéktalanul illeszkedik és igazolt: 3 pont Nem illeszkedik: 0 pont Vagy 2, vagy 0 pont adható.	<b>2 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.2	A tervezett infrastrukturális fejlesztések elősegítik a felsőoktatási stratégia felsőoktatási részvételnövelést előirányzó célkitűzését. Az A-B-C-D-E beruházási elemek közül a támogatási kérelemben érintett beruházási elemek együttesen kerülnek értékelésre. Ugyanakkor amennyiben támogatási kérelemben érintett, az útmutatóban kiemelten jelzett bármely beruházási elem nem segítik elő e célokat, akkor az egész támogatási kérelemre: 0 pont adandó.	<b>4 pont</b> Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a beruházások a felsőoktatási részvétel növelését: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	<b>2 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.3	A tervezett infrastrukturális fejlesztések elősegítik a felsőoktatási stratégia hallgatók munkaerő-piaci kompetencia és gyakorlati készségek javítását előirányzó célkitűzését. Az A-B-C-D-E beruházási elemek közül a támogatási kérelemben érintett beruházási elemek együttesen kerülnek értékelésre. Ugyanakkor amennyiben támogatási kérelemben érintett, az útmutatóban kiemelten jelzett bármely beruházási elem nem segítik elő e célokat, akkor az egész támogatási kérelemre: 0 pont adandó.	<b>4 pont</b> Teljes mértékben, maradéktalanul, követendő módon elősegítik a tevékenységek és az intézményi stratégiai célok alapján: 4 pont Teljes mértékben elősegítik 3 pont Nagymértékben segítik elő: 2 pont Kismértékben segítik elő: 1 pont Nem segítik elő: 0 pont	<b>2 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.4	Az EFOP 4.2.1 támogatási kérelemben jelzett beruházások kapcsolódnak az EFOP 3.4, 3.5, 3.6 ESZA által társfinanszírozott intézményi fejlesztési tervekhez.	<b>2 pont</b> A tervezett beruházások EFOP 3.4, 3.5, 3.6 (ESZA célrendszerhez történő) kapcsolódása maradéktalan és szükséges és ez egyértelműen és részletesen bemutatásra került: 2 pont A tervezett beruházások EFOP 3.4, 3.5, 3.6 (ESZA célrendszerhez történő) kapcsolódása beazonosítható: 1 pont A kapcsolódás hiányzik: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.5	A beruházással érintett hallgatói kör nagysága, a beruházási eszközöket használó hallgatói kör tanéves átlagban meghatározható mérete A bírálatban a projekt egésze és az intézményi fejlesztési elképzelések valamint az érintett hallgatói létszám és arány	<b>4 pont</b> Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 4 pont Az érintett hallgatói kör nagysága	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül

	<p>együttesen lesz értékelve. A hallgatói létszám illetve arány az intézményi specifikumok (képzési portfólió) és a fejlesztési potenciál alapján lesz mérlegelve (egy-egy intézményeknél egy bizonyos hallgatói létszám vagy arányos érintettség nem jelent érdemi többletet, míg más intézménynél jelentős fejlesztési potenciált és vállalást takar hasonló méretű hallgatói kör).</p>	<p>abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben kimagasló. 3 pont</p> <p>Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben jó. 2 pont</p> <p>Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve vagy földrajzi, vagy képzési területi arányban, lefedettségben átlagos: 1 pont.</p> <p>Az érintett hallgatói kör nagysága abszolút számban, illetve mind földrajzi, mind képzési területi arányban, lefedettségben elégtelen, az elvárhatóhoz képest alacsony: 0 pont</p>	
1.6	<p>Az A-B-C-D-E beruházási elemek útmutatóban rögzített specifikációknak való megfelelése beruházási elemenként.</p> <p>A támogatási kérelemben érintett beruházási elemek együttes értékének számtani közepe adja meg a pontszámot jelen értékelési pontnál.</p>	<p><b>4 pont</b></p> <p><b>A.:</b> oktatási eszközfejlesztés, műszer és labor modernizálás támogatási igény mértéke megfelel az útmutató sávozásának</p> <p>Teljes mértékben, maradéktalanul megfelel: 4 pont</p> <p>Nem felel meg: 0 pont</p> <p>(Csak 0 vagy 4 pont adható)</p> <p><b>B.:</b> a három klinikával rendelkező intézmény esetében az orvosi- és egészségtudományi képzésekhez szükséges beruházások és a skill központ fejlesztések megfelelnek az útmutató előírásainak</p> <p>Teljes mértékben, maradéktalanul, megfelelnek: 4 pont</p> <p>Nagymértékben megfelelnek: 2 pont</p> <p>Kismértékben felelnek meg: 1 pont</p> <p>Nem felelnek meg: 0 pont</p> <p><b>C.:</b> az új telephely létrehozása az adott képzési terület, képzési ág tekintetében felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott helyen jön létre</p> <p>Teljes mértékben, maradéktalanul, megfelel a területi lefedettség biztosításának: 4 pont</p> <p>Nagymértékben megfelel a területi lefedettség biztosításának: 2 pont</p> <p>Kismértékben felel meg a területi</p>	<p><b>2,5 pont</b></p> <p>0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül</p>

		<p>lefedettség biztosításának: 1 pont Nem felel meg: 0 pont</p> <p><b>D.:</b> Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése, bővítése hiánypótló képzési terület és földrajzi térség tekintetében Teljes mértékben, maradéktalanul, megfelel hiánypótló képzési terület és földrajzi térség tekintetében: 4 pont Nagymértékben hiánypótló képzési terület vagy földrajzi térség tekintetében: 2 pont Kismértékben hiánypótló képzési terület vagy földrajzi térség tekintetében: 1 pont Nem felel meg az előírásoknak: 0 pont</p> <p><b>E. beruházási elem:</b> esetében az integrációból fakadó átszervezések 2015. illetve 2016. évben integrációval érintett intézmény épület-racionalizálását szolgáló beruházás: 4 pont Nem felel meg az integrációs kritériumoknak: 0 pont (Csak 0 vagy 4 pont adható)</p>	
1.7	A beruházások hozzájárulnak a hallgatók gyakorlati munkavégzését biztosító oktatási környezet modernizálásához,	<p><b>2 pont</b></p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont</p>	<p><b>1 pont</b></p> <p>0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül</p>
1.8	A beruházások előkészítő és felzárkóztató programok valamint a vállalati-felsőoktatási kooperatív képzések és rövid ciklusú felsőoktatási képzések hozzájárulnak a felsőoktatási intézményen belüli infrastrukturális fejlesztéséhez (pl. tanműhelyek kialakítása)	<p><b>2 pont</b></p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont</p>	
1.9	A beruházások a távoktatási és a nyílt forrású tanulást támogató infrastruktúra kiépítéséhez, a felsőoktatási át- és továbbképzési infrastruktúra fejlesztéséhez hozzájárulnak	<p><b>2 pont</b></p> <p>Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont</p>	
1.10	A beruházások hozzájárulnak a legjobb	<p><b>2 pont</b></p>	<p><b>1 pont</b></p>

	elérhető technológia kritériumainak megfelelő, a gyakorlati képzést támogató műszer- és laborfejlesztésekhez	Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.11	A beruházások hozzájárulnak a nemzetközi képzési-kutatási programok szélesítését, illetve a tudományos utánpótlást biztosító beavatkozásokat segítő, a hallgatók által használt, a képzési tevékenységbe teljesen integrált eszközök, műszerek, demonstrációs eszközök, berendezések beszerzéséhez	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	
1.12	A fejlesztések tartalmaznak tudásbázis, könyvtár, közgyűjteményi szolgáltatásokat bővítő és modernizáló beruházásokat, a beruházások elősegítik az open access publikálási és tanulási formák infrastrukturális alapjainak bővítése: tárhely kapacitás biztosítása, hallgatói állomások kiépítését, valamint mobil eszközök beszerzését, melyeken a hallgatók ki tudják kölcsönözni a tartalmakat.	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul tartalmazzák a tudásbázis, könyvtár, közgyűjteményi szolgáltatás fejlesztési elemeket: 2 pont Tartalmaznak ilyen elemeket: 1 pont Nem tartalmaznak ilyen elemeket: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.13	A fejlesztések tartalmaznak digitális kompetenciafejlesztést szolgáló eszközbeszerzéseket	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul tartalmazzák digitális kompetenciafejlesztést szolgáló eszközbeszerzéseket: 2 pont Tartalmaznak ilyen elemeket: 1 pont Nem tartalmaznak ilyen elemeket: 0 pont	<b>1 pont</b> 0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.14	A beruházások milyen mértékben járulnak hozzá a képzések munkaerő-piaci elvárásoknak való megfeleléséhez és hiányterületek kielégítéséhez	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul hozzájárulnak: 2 pont Hozzájárulnak: 1 pont Nem járulnak hozzá: 0 pont	
1.15	A fejlesztés illeszkedik a kiemelt 5 képzési terület csoportok egészéhez vagy valamelyikéhez (MTMI, agrár, gazdasági valamint pedagógusképzés)	<b>2 pont</b> Teljes mértékben, jelentős többletértéket tartalmazva és maradéktalanul illeszkedik: 2 pont	

		Illeszkedik: 1 pont Nem illeszkedik: 0 pont	
1.16	A fejlesztés tartalmaz női hallgatók és oktatók részvételét elősegítő beruházásokat	<b>2 pont</b>  Tartalmaz ilyen beruházási elemeket, ezen felül olyan beruházás, mely esetben az intézmény mind ERFA, mind ESZA fejlesztések esetében vállalja a természettudományos, mérnöki, informatikai szakok területén az intézmény vállalja, hogy legalább 20 %-kal növeli a női hallgatók számát 2020-ra: 2 pont Tartalmaz ilyen beruházási elemeket: 1 pont Nem tartalmaz ilyen beruházási elemeket :0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.17	A fejlesztés tartalmazza az adott telephely esetén a WiFi kapcsolódás kiépítését a hallgatók által használt tereken	<b>1 pont</b>  Tartalmaz ilyen beruházási elemeket: 1 pont Nem tartalmaz ilyen beruházási elemeket :0 pont	<b>1 pont</b>  0 pont esetén a projektjavaslat elutasításra kerül
1.18	A beruházás a 2011/2012-2015 időszakra vonatkozó Intézményfejlesztési Terv és ennek nyomán a 2016-2019/2020-ra vonatkozó Intézményfejlesztési Terv alapján előre tervezetten 2014-2020-ra tervezetten valósul meg (előző tervezési időszakban a TIOP-ból szándékoltnan kimaradó, erre a fejlesztési ciklusra ütemezett beruházás)	<b>1 pont</b>  Tartalmaz ilyen beruházási elemeket: 1 pont Nem tartalmaz ilyen beruházási elemeket: 0 pont	
1.19	Az EFOP 4.2.1 beruházásai olyan komplex fejlesztésbe kapcsolódnak, amely esetén GOP, KEHOP vagy bármely egyéb (EU, EGT vagy hazai célzott költségvetési) forrásból történő egyidejű fejlesztés is megvalósul	<b>1 pont</b>  Olyan komplex fejlesztés, amely megfelelő elemei GOP, KEHOP vagy bármely egyéb (EU, EGT vagy hazai célzott költségvetési) forrás által is érintettek: 1 pont Nincs ilyen forrásbevonás: 0 pont	
1.20	A beruházással érintett képzések és szolgáltatások célterülete térség jellege szerint: kedvezményezett / fejlesztendő / komplex programmal fejlesztendő eljárás vagy ilyen eljárások képzési központja	<b>2 pont</b>  A beruházással érintett képzések és szolgáltatások célterülete és a fejlesztett telephely kedvezményezett / fejlesztendő / komplex programmal fejlesztendő eljárás illetve ilyen eljárásban van: 2 pont A beruházás tartalmaz olyan beruházásokat, amely olyan képzés- és szolgáltatásfejlesztést tartalmaznak, amelynek célterülete kedvezményezett / fejlesztendő /	

		komplex programmal fejlesztendő járás: 1 pont Nincs területi hátránykompenzációs beruházási elem a fejlesztésben: 0 pont	
	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>45</b>	<b>20</b>
	<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>100</b>	<b>60</b>

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható, kivéve a külön jelzett értékelési szempontok esetében!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatóak azok a kérelmek sem, amelyek az 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.3, 3.4, 3.7, 4.1, 4.2 szempontoknál valamint SPECIFIKUS (SZAKMAI) KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK 1-7, 10, 12, 13, 16, és 17 szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek esetében az Általános szempontok 1-6 szempontcsoportokra adható pontszámok összege, valamint a Specifikus kiválasztási szempontok esetében az 1-20 szempontok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, azaz 30 illetve 20 pontot.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum **0,05 milliárd Ft.**, maximum **8,8 milliárd Ft.**
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatási igény az alábbi korlátok és feltételek betartásával nyújtható be:

Intézmény / telephely méret hallgatói létszám	Minimum összeg	Maximum összeg
<b>A beruházási elem: Eszköz, műszer, labor</b>		
15 ezer fő felett		1 200 000 000 Ft
5-15 ezer fő között	100 000 000 Ft	450 000 000 Ft
500 fő és 5 ezer fő között	50 000 000 Ft	180 000 000 Ft
500 fő alatt	50 000 000 Ft	70 000 000 Ft
<b>B. beruházási elem:</b> A klinikai skill laborokra, laborokra, hallgatók elhelyezését szolgáló épületekre és hallgatói terekre vonatkozó beruházások a fenti kereteken felül a három érintett intézmény esetében; Orvosi – gyógyászati elméleti tömb létrehozása	1 500 000 000 Ft	6 400 000 000 Ft
<b>C. beruházási elem:</b> Új telephely létrehozása felsőoktatási szempontból alulszolgáltatott helyeken	50 000 000 Ft	1 200 000 000 Ft
<b>D. beruházási elem:</b> Alkotóház, kutatóház, tudáscentrum létesítése, bővítése.	50 000 000 Ft	1 200 000 000 Ft
<b>E. beruházási elem:</b> Egyetemi integrációval érintett intézmények esetében az integrációból fakadó átszervezések, épület-racionalizálás infrastrukturális háttérének biztosítása.	50 000 000 Ft	600 000 000 Ft

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
  - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
  - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### **1. Projekt előkészítés költségei**

A projekt előkészítő szakasza a felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkozna.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - előzetes tanulmányok, műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, látványtervek, kiviteli és tendertervek (jogszabály, hatóság, felhívás által előírt) műszaki dokumentáció költsége
  - hatóság által előírt műszaki dokumentációk, biztonságtechnikai, tűzvédelmi tervek költségei
  - megvalósíthatósági tanulmány
  - műszaki tervek, engedélyezési dokumentumok, kiviteli és tendertervek és hatósági díjai (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség)
  - tervellenőr költsége (ha jogszabályköteles az alkalmazása)
  
- Közbeszerzés költsége
  - o közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségek (szakmai háttér dokumentáció)
  - o közbeszerzési szakértő díja
  - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – munkabér
  - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - o közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordításai – személyi jellegű egyéb kifizetések
  
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség
  - egyéb háttér tanulmányok, szakvélemények, kimutatások, tanulmányok készítésének költsége
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 2.4 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

### **2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek**

Építéshez kapcsolódó költség a következő feltétellel: a projektgazda által bérelt ingatlanon végzett építés, átalakítás bővítés költsége kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az ingatlan tulajdonosa és a projektgazda között a projekt megvalósítási és legalább az 5 éves fenntartási időszakára



szóló bérleti szerződés benyújtásra került a támogatási szerződés megkötéséhez. A projekt fenntartási kötelezettséget a bérelt eszközön, ingatlanon vagy ingatlanban megvalósított beruházások esetében is teljesíteni kell.

- **Terület-előkészítési költség**
  - terület beruházásra alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei
- **Építéshez kapcsolódó költségek**
  - új építés,
  - átalakítás,
  - bővítés,
  - felújítás,
  - beüzemelési költségek
  - a beruházáshoz kapcsolódó közműépítések, átalakítások költsége
  - bontás, hozzáférés, védelem
  - telefon, kábelhálózat kiépítése, átalakítása, felújítása
  - elektronikai rendszer kiépítése
- **Eszközbeszerzés költségei**
  - eszközbeszerzés bekerülési értéke
    - gépek, berendezések, felszerelések bekerülési értéke/projektmenedzsment
    - a felújított/újra épített épület(részek)hez kapcsolódó berendezési eszközök, felszerelések bekerülési értéke
    - nevelési-oktatási célú eszközök költségei
- **Immateriális javak beszerzésének költsége**
  - vagyoni értékű jogok bekerülési értéke (pl. szoftver)
  - szellemi termékek felhasználásának joga, licencek bekerülési értéke

### 3.Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- **Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége**
- **Egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költsége**
  - egyéb mérnöki szakértői díjak
- **Egyéb szakértői szolgáltatás költségei**
  - felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok költsége
  - energiahatékonyságot felmérő és igazoló audit költsége
- **Marketing költségek**
  - nem kötelező kommunikációs tevékenységek: kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok)
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási („catering”) költségek, reprezentációs költségek
- **Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége**
  - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint
  - felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek
- **Projektszintű könyvvizsgálat költsége**
  - projektszintű könyvvizsgálói szolgáltatás
- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj**

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiség- és irodabérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök, - és immateriális javak bérleti költsége

- **Egyéb szolgáltatási költség**

- jogi, közjegyzői és bankköltségek (pl. biztosítékok)
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja
- egyéb indokolt és bemutatott költség

#### 4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

**A költségkategória elemei csak különösen indokolt esetben számolhatók el.**

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás**

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

- utazási költség, csak több telephelyen megvalósuló beruházás esetében
- helyi közlekedés költsége
- napidíj

#### 5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költség

#### 6. Projektmenedzsment költség

- **Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása**

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - munkabér
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordításai - személyi jellegű egyéb kifizetések

- **Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség**

- utazási költség, csak több telephelyen megvalósuló beruházás esetében
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

- **Egyéb projektmenedzsment költség**

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó anyag- és egy összegben leírható tárgyi eszközök költsége (nyomtató, számológép, papír, írószerszám)

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat

A **saját teljesítés** keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## **7 Általános (rezsi) költség**

Egyéb általános (rezsi) költségek:

- o közüzemi (víz, gáz, elektromos áram, távhő, hulladék, telefon, fax, internet) költségek
- o kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
- o bankszámlanyitás és vezetés költsége (ideértve a tranzakciós költségeket is)
- o dokumentációs/archiválási költség
- o állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
- o őrzés költsége

## **8 Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

## **9 Tartalék**

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 5 %-a lehet.

## **Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## **Saját teljesítés**

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei; (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége”, a „Közbeszerzés költsége” költségtípusban a közbeszerzési eljárás költségelemet, az „Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség” költségtípusban az egyéb költség költségelemet.)
- Projektmenedzsment költségek; (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja, és az Egyéb projektmenedzsment költség költségtípust)
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei; (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

### **Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei**

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

### **Piaci ár igazolása**

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseit, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független<sup>7</sup> piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítás módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseltek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket

<sup>7</sup> Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. .

rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelését igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

### **További elszámolhatósági feltételek**

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

### **Számlaösszesítők alkalmazása**

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák (kis támogatástartalmú számlaösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

### **Szóbeli megállapodás**

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

### **Építési beruházás**

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve a 2007-2013 programozási időszakban elindított és részben vagy egészben a 2014-2020 programozási időszak forrásai terhére megvalósuló projektek esetében, vagy ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

### **E-beszerezés funkció használata**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kedvezményezettnek lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Az átcsoportosítás lehetőségét megteremtve az Irányító Hatóság a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.12.1 pontja alatti táblázatából a felhívásba beemelt költségekre az elszámolhatósági útmutatóban megadott korlátok összesen összegét adja csak meg, a támogatást igénylő szabadon tervezhet ezen belül.

<b>Kölcségtípus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának kölcsége)	együttesen 11,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Projektmenedzsment	
Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Általános rezsiköltség	
<b>Terület előkészítés</b> (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%
<b>Műszaki ellenőri szolgáltatás</b>	1%
<b>Tartalék</b>	<b>5%</b>

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem szerepel az 5.5. pontban

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés kölcsége, egyéb pénzügyforgalmi kölcségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perkölcségek;
- föld-, telek-, ingatlanvásárlás
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).
- nem a projekt keretében használt eszközök bekerülési értéke
- tananyag fejlesztése, kivitelezése, segédanyagok bérlésének kölcsége



## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Megvalósíthatósági tanulmány
2. Likviditási terv
3. engedélyeztetési tervek
4. A pályázó intézmény 2016-2020-ra szóló Intézményfejlesztési Terve
5. A pályázó 2016-2020-ra szóló Intézményfejlesztési Terve stratégiai illeszkedésének előzetes jóváhagyása a felsőoktatási ágazati irányításért felelős kormányzati szerv által.
6. projektmenedzser önéletrajza
7. pénzügyi vezető önéletrajza
8. szakmai vezetők önéletrajza
9. szakmai megvalósításban résztvevők önéletrajza

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra.

### 6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás keretében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### **EU jogszabályok**

- Az Európai Parlament és Tanács 1301/2013/EU rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete ( 2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

### **Törvények**

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

### **Kormányrendeletek**

- A kormány 272/2014 (XI. 5.) rendelete a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- a 39/2015. (IX. 14.) MvM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet módosításáról
- az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet