



FELHÍVÁS

a gyermekek esélyeinek növelése a szociális segítség köznevelési intézményekben való bevezetésének megvalósítására

A Felhívás címe:

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése

A Felhívás kódszáma:

EFOP-3.2.9-16

Magyarország Kormányának felhívása a család-és gyermekjóléti központok vagy az általuk kiszereződött feladatellátó szolgáltatók vagy az általuk létrehozott konzorciumok¹ számára, az óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás szakmai tartalmának, a fenntartásához és rendszerszerű elterjesztéséhez szükséges humán és pénzügyi források meghatározásának megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáló szerepének javítását, annak érdekében, hogy a köznevelésből sikeresen kikerülő gyermekek legyenek felvértezve a boldogulásukhoz szükséges képességekkel. A cél elérését a Kormány család-és gyermekjóléti központok vagy az általuk kiszereződött feladatellátó szolgáltatók vagy az általuk létrehozott konzorciumainak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt támogatás 18 millió – 40 millió Ft közötti, vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívás 5.4. pontjában meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak ahhoz, hogy óvodai és iskolai szinten kialakításra kerül a szociális segítség eszköztára;
- elősegítik a szociális munka módszereinek adaptálását az óvodai, iskolai környezetbe;
- kompetens szociális és gyermekvédelmi szakembereket vonnak be az óvodai és iskolai szociális segítségbe, mely szakemberek készségeinek és kompetenciáinak fejlesztése helyi szinten valósul meg;
- a szakmai eredményesség érdekében vállalják, hogy együttműködnek az EMMI szociális ügyekért felelős államtitkárságával vagy az általa kijelölt szervezettel;
- szakmai együttműködési rendszert alakítanak ki a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	9
1.3. A támogatás háttere	9
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	9
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	9
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	9
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek	11
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	11
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3. Nem támogatható tevékenységek	12
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3. Egyéb elvárások	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	21
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	21
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	21
3.5.1. A projekt megkezdése	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	22
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.6.1. A projekt területi korlátozása	22
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	22
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1. Indikátorok	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	23
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8. Fenntartási kötelezettség	24
3.9. Biztosítékok köre	24

3.10. Önerő	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	26
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	35
5.1. A támogatás formája.....	35
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	35
5.3. A támogatás mértéke, összege	36
5.4. Előleg igénylése	36
5.5. Az elszámolható költségek köre	37
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	42
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	46
5.8. Nem elszámolható költségek köre	46
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	47
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	47
6. csatolandó mellékletek listája.....	47
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	47
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	48
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	48
7. További információk	48
8. A felhívás szakmai mellékletei	50

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Helyzetelemzés:

A társadalmi változások az utóbbi években nagyon sok olyan típusú problémát hoztak a felszínre, amelyek a gyermekek első közösségébe kerülésük során is felszínre törnek. Ilyen pl. az óvodáskorban az együttélés, a társas érintkezés szabályait kevésbé ismerő gyermekek számának megugrása, a hiperaktív és pszichés problémákkal küzdő gyermekek beilleszkedési zavarai, az agresszió megjelenése már kiskorban. Az óvodapedagógusok országos átlagot tekintve (KSH, 2014) csoportonként 22 gyermekkel foglalkoznak, ami ideális adatnak tűnik ahhoz, hogy a kicsik megfelelő szakmai ellátásban részesülhessenek. Ám a problémás gyermekek számának váratlan és drasztikus emelkedése felkészületlenül érte őket.

Az iskolákban már korábban érzékelték a pedagógusok a negatív tendenciák emelkedését, de az elmúlt 1-2 évben érezhetően letolódott a fiatalabb korosztályra is az olyan típusú problémák megjelenése, ami korábban nem fordult elő.

Az óvodapedagógusok nehezen kezelik ezeket az eseteket, különösen akkor, amikor a problémás gyermekek szülei elutasítók, nem hajlandók együttműködni az intézménnyel a mindenki számára elfogadható megoldáson. Ezek hátterében a szakemberek által jól ismert tényezők állnak: a nagycsaládok szétesése, a klasszikus családmódel megváltozása, illetve a hagyományos családi funkciók megváltozása, diszfunkcionális családok számának emelkedése. Sok esetben hiányoznak a szülők nevelési-gondozási mintái, készségei, kommunikációs-konfliktuskezelő modelljei.

A nevelési-gondozási problémák esetén a gyermekkel és a családdal a közöttük lévő konfliktus helyzet felismeréséig az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység keretein belül foglalkozni kell, valamint szükség esetén továbbirányítani az adekvát szolgáltatás felé. A gyermekkel, valamint a gyermek és a családdal folytatott preventív tevékenységek ellátásához az óvodákban és az iskolákban a szakembereknek, pedagógusoknak erre sem elegendő idejük, sem megfelelő szakmai kompetenciájuk nincsen, hiszen ez a feladat túlmutat az iskolai munkakörükön. A köznevelési intézményekben az óvodai és iskolai segítés, mint professzionális szociális, gyermekjóléti szolgáltatás megjelenése ezt a helyzetet orvosolja. A szociális munkás napi szintű jelenléte, tevékenysége a hangsúlyt a prevencióra helyezi, segít a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzésében, kompetenciát fejleszt, közvetíti a gyermek és szülő, a gyermek és tanár, a szülő és tanár közti konfliktusok rendezésében, kapcsolatot épít és tart a társintézményekkel. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésében és megoldásában kiegyensúlyozottá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermekek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő rendelkezik azokkal az ismeretekkel, illetve készségekkel, amelyek lehetővé teszik számára, hogy a gyermek fejlődését veszélyeztető problémákat korán felismerje, és azok elhárítása érdekében hatékony segítséget nyújtson az érintetteknek.

A segítő munka során nyújtott általános és speciális szolgáltatások célja, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás és iskoláskorú fiatalok egészségfejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

Az óvodai és iskolai szociális segítés sikerének kulcsa a célcsoportokhoz közel vitt, egyszerűen igénybe vehető szolgáltatások, továbbá a változásokra gyorsan, rugalmasan, innovatív módszerekkel reagáló képzett szakemberek (felsőfokú szociális alapvégzettségű szakemberek) alkalmazása.

Az óvodai és iskolai szociális segítő olyan - óvodában, iskolában dolgozó, kollégiumban tevékenykedő - segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív

részvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, az iskola diákjainak, igény szerinti pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő,

pedagógiai asszisztens, iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolapszichológus, stb.), valamint szülőknek egyaránt.

A projekt átfogó célja az elsődleges prevenció megerősítésével az óvodás és iskolás gyermekek és fiatalok (köztük a szociálisan hátrányos helyzetűek) szociális jólétének, életminőségének javítása az óvodai és iskolai szociális segítség feladatellátás feltételeinek megteremtésével, szakmai tartalmának, a fenntartásához és rendszeres elterjesztéséhez szükséges humán és pénzügyi források meghatározásával.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítása, adaptálása, az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység kialakításának programja az adott intézményen belül felmerült problémáknak, a helyi viszonyoknak megfelelően. A program magában foglalja a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését, a tevékenység kialakítását adott intézményre vonatkoztatva, ide értve a szolgáltatást nyújtó szakemberek biztosítását.

Cél a köznevelési intézmények és a család és gyermekjóléti szolgáltatások közös eljárásrendjének kialakítása.

A projekt rész céljai:

1. Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében):

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása.
- Az elsődleges prevenció megerősítése.
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése.
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása.
- A veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, a veszélyhelyzet megszüntetésében való segítség, ezen ismeret alapján prevenciós eszközök azonosítása, alkalmazása.

2. Kompetens szakemberek bevonása az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztése helyi szinten:

- szociális segítők kiválasztása, alkalmazása
- esetszbeszélés
- szupervízió

3. Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

A projekt célcsoportja:

Közvetlen célcsoport:

- Járásszékhely települési önkormányzat család- és gyermekjóléti központjai.

Közvetett célcsoport:

- Az adott járás településeinek az óvodáiban, az általános iskoláiban és a középfokú köznevelési intézményekben és kollégiumaikba járó gyermekek, fiatalok.
- érintett szülők, nevelőszülők, gondviselők;
- érintett óvodapedagógusok, pedagógusok, az érintett köznevelési intézmények közösségei (nevelőtestület; óvodai, iskolai csoport).

Stratégiai kapcsolódás:

A felhívás illeszkedik a **Nemzeti Drogellenes Stratégiához (2013-2020)** azáltal, hogy az iskolán belüli erőszak elterjedése, a kábítószer használat, a már kora iskoláskorban megjelenő szocializációs problémák indokolják az óvodai és iskolai szociális segítség elterjesztését a köznevelési intézményekben.

A gyermekek több mint 10 százalékát, mintegy 200 ezer főt tartanak nyilván veszélyeztetettként a gyámhatóságok, túlnyomó többségüket anyagi okok miatt, de évek óta erőteljesen emelkedő tendenciát mutat a magatartási okokból veszélyeztetettek száma. Ennek hátterében sok esetben sorozatos iskolai kudarcok, súlyos krízisekkel, konfliktusokkal terhelt családi körülmények állnak. A hátrányos helyzetű régiókban a veszélyeztetett gyermekek aránya 2–3 szorososa a más régiók veszélyeztetettségi arányának. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakításával, adaptálásával és működtetésével országos szinten a korai iskolaelhagyók számának csökkentése a cél, amely illeszkedik a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózás Stratégia II. 3.4 a gyermekek helyzete pontjához**.

Az iskolai ifjúságsegítést, a preventív és korrekatív gyermekvédelmi és a családok jólétét segítő szolgáltatásokat is érdemes új alapokra helyezni, ennek érdekében főállású professzionális szakembereket szükséges az iskolákban alkalmazni. Az iskolai szociális munka (és szociálpedagógiai) szolgáltatásai a hátrányos helyzetű tanulók szüleivel történő együttműködésben segítik a tanulók képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását, ezáltal erősítik szociális kapcsolataikat, társadalmi integrációjukat. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakításával, adaptálásával és működtetésével országos szinten a korai iskolaelhagyók számának csökkentése a cél, amely a **Nemzeti Társadalmi Felzárkózás Stratégia II.; 7.1 Gyermekek jól –lét pontjához** illeszkedik.

A végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia egyik fő célja felkészült, elkötelezett, cselekvőképes, szakmailag elismert szakemberek biztosítása, akik az oktatási intézményekben az iskolarendszertől való végzettség nélküli iskolaelhagyás ellenében beavatkozó intézkedésekre képesek. A cél eléréséhez rendelkeznek a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzéséhez szükséges szaktudással. A végzettség nélküli iskolaelhagyás veszélyével azonosított tanulók számához igazított segítő munkatársakat – fejlesztő pedagógus, szociálpedagógus, szociális munkás, pedagógiai asszisztens, iskolapszichológus stb. – kell biztosítani az iskolákban. Szükséges az intézményekben a szociális munkából ismert „egyéni esetkezelés”, az egyént támogató mentori és az egyén köré szervezett team munka módszerének elterjesztése, amely iskolai és iskolán kívüli team tagokkal, valamint a szülőkkel együttműködve támogatja a végzettség nélküli iskolaelhagyás veszélyével azonosított tanulókat.

Az óvodai és iskolai szociális segítség intézkedés megvalósítása a helyi társadalmi szükségletekhez rugalmasan igazodni képes, célzott, az ágazatközi, komplex eszközrendszerrel biztosító új szolgáltatásként kerül megszervezésre, a humán közszolgáltatások differenciált bevezetéséről szóló 1709/2015. (X. 5.) Kormányhatározattal és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervvel összhangban, a területi különbségek csökkentése és a társadalmi felzárkózás elősegítése érdekében.

Európa 2020 stratégiához való illeszkedés: A különösen veszélyeztetett csoportok (pl. egyszülős családok, idős nők, kisebbségek, romák, fogyatékkal élők és hajléktalanok) konkrét körülményeinek kezelésére irányuló intézkedések kidolgozása és végrehajtása.

Illeszkedés a Partnerségi Megállapodáshoz: A magyarországi oktatási és képzési rendszer fejlesztéseinek kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás egy olyan köznevelési rendszerrel, amely önálló, felelős állampolgárokat nevel.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 1,7 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 42-94 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztés Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma hirdeti meg az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016. (II.9.) Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000-ás, normál díjazású** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

- 1) Szükségletekhez igazodó szolgáltatási terv tartalmának kialakítása rész cél keretében
 - i. A szükségletfelméréshez kapcsolódóan elkészített szolgáltatási terv a konkrét feladatellátás során felülvizsgálatra kerül: a projekt megkezdését követő 3 hónapon belül
 - ii. A szolgáltatási terv kibővíthet a célcsoport speciális igényeinek megfelelően további szakmai tevékenységekkel
- 2) Kompetens szakemberek bevonása az óvodai- iskolai szociális segítségbe, készségeik, kompetenciáik fejlesztése helyi szinten:
 - i. szociális segítők kiválasztása, alkalmazása a 3.4 fejezetben foglaltak szerint
 - ii. esetmegbeszélés a helyi szakemberek számára
 - iii. a szociális segítséget végző szakemberek szupervíziója
- 3) Óvodai és iskolai szinten a szociális segítség eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében) rész cél keretében:
 - i. **Tanácsadás keretein belül:**
 - a. szülőknek gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, óvodában jelentkező problémák kapcsán, gyermek eltérő fejlődésével kapcsolatban;
 - b. információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről, ügyintézésben való segítségnyújtás, pályaaorientációs tanácsadás;
 - c. közvetítés a szülő és az óvodapedagógus, pedagógus közötti konfliktusban, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen;
 - d. közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez;
 - e. pedagógus konzultációs lehetőség biztosítása;
 - f. krízisintervenció;
 - g. tanulók számára nyújtott egyéni tanácsadás, információnyújtás;
 - h. a probléma megoldásában való segítségnyújtás, egyéni tanácsadás a gyermekek, fiatalok számára.
 - ii. **Csoportban végzett munka keretein belül:**
 - a. gyermek megfigyelése csoport helyzetben;
 - b. szülőcsoportok szervezése, vezetése;
 - c. csoportfoglalkozás megtartása gyermekek, fiatalok számára (társas kapcsolataik építésének vagy fejlődésének elősegítése, prevenció tevékenység végzése);
 - d. kommunikációs kompetencia fejlesztésének támogatása
 - e. az óvodai és iskolai, valamint kollégiumi csoportban jelentkező nehézségek problémák kezelésének, megoldásának támogatása;
 - f. szabadidős programok, kirándulások szervezése gyermekek és szüleik számára.
 - iii. **Közösségi munka keretein belül:**
 - a. együttműködés kialakítása az intézmény más segítő szakembereivel (team);
 - b. együttműködés a partner intézményekkel;
 - c. részvétel a nevelőtestületi ülésen, köznevelési intézmény által szervezett rendezvényeken, projektekben stb.;
 - d. részvétel a szülői értekezleteken, tanácsadás a szülői értekezlet megszervezésben;
 - e. együttműködés az köznevelési intézményen belül működő szülői szervezettel;
 - f. iskolaorientált közösségi munka megszervezése.

iv. **Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátása - gyermekvédelmi tevékenységek koordinálása**

- a. a gyermekvédelmi feladatok ellátásának fejlesztése;†
- b. jelzőrendszeri tagként a gyermekvédelmi feladatok koordinálása;
- c. delegálás (a szociális segítő kompetenciáján túlnyúló eseteket a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakemberei, vagy más szolgáltatások, szakemberek felé közvetíti).

Ezen rész cél keretében meghatározott i.,ii., iii., iv. pontok megvalósítása projekt szinten kötelező, súlyozva a köznevelési intézményekben megjelenő problémák és szükségletek alapján. A tevékenységi lista tartalmából (szolgáltatási palettából) az elért gyermekek, fiatalok egyéni szükségletei alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, figyelembe véve életkoruknak megfelelő készségeiket, képességeiket, azok fejlesztési irányait.

4) Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció) rész cél keretében:

- i. Kapcsolattartás az intézmény más segítő szakembereivel (team), társszakmák segítő szakembereivel.
- ii. Együttműködés a szülőkkel; a pedagógusokkal, az iskola vezetésével
- iii. Együttműködés kialakítása a többi iskolai szociális segítő szakemberrel

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

1. Intézményi esettanulmány készítése, és/vagy dinamikai elemzése;
2. Szociális térkép készítése;
3. Az esetkezelés, tanácsadás keretein belül szülő delegálása szakszolgálatokhoz, szolgáltatások szervezése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

- Szükségletfelmérés, amely tartalmazza az adott járással kapcsolatos információkat, a járásban található és a projektbe bevont köznevelési intézményekre vonatkozó információkat, valamint az óvodai- és iskolai szociális segítség szolgáltatásával kapcsolatos információkat.
- A szükségletfelmérés alapján szükséges kidolgozni a helyi szükségletekre épülő szolgáltatási tervet (a szükségletfelmérés a szolgáltatási terv kötelező melléklete).
- Szakmai terv készítése.
- A szakmai terv részeként szolgáltatási terv készítése, amely meghatározza a felmért szükségletekre választ nyújtó szolgáltatásokat (szolgáltatási paletta: egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek), a tevékenységek megvalósításához illeszkedő tárgyi, személyi erőforrásokat, külső-belső együttműködési kereteket, a feladatellátás szakmai támogatását, a szociális segítő munkarendjét. A szolgáltatási tervvel kapcsolatos részletes elvárásokat a 3.4.1.1 fejezet tartalmazza.
- Közbeszerzési eljárások előkészítése, feltételes közbeszerzések lebonyolítása

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások fejezetben.

III. BERUHÁZÁS, ESZKÖZBESZERZÉS

A tárgyi feltételek megteremtése, eszközbeszerzés (a projekt során kizárólag a szolgáltatási tervben megfelelően alátámasztott, a szolgáltatás nyújtás iskolai helyszínének kialakításához és berendezéséhez kapcsolódó beruházások és eszköz beszerzések támogathatók).

IV. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. dokumentum tartalmazza.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

Együttműködés az óvodai és iskolai szociális segítség országos szakmai támogatójával: együttműködés az Emberi Erőforrások Minisztériumának szakmai főosztályaival, valamint az EFOP-1.9.4. pályázat keretein belül meghatározott szakemberekkel

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Szakmai tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelemhez benyújtott **szakmai tervnek** részletesen tartalmaznia kell az alábbiakat:

- Projektgazda bemutatása
- Szükségletfelmérést, amely tartalmazza az adott járással kapcsolatos információkat, a járásban található és a projektbe bevont köznevelési intézményekre vonatkozó információkat, valamint az óvodai- és iskolai szociális segítség szolgáltatásával kapcsolatos információkat
- Projekt céljának meghatározása és az elérendő célokhoz szükséges tevékenységek bemutatása
- Műszaki-szakmai tartalomhoz és mérföldkövekhez kapcsolódó mutatók bemutatása
- A szolgáltatás nyújtására használt helyiségek kialakítását célzó tervezett beruházások és eszköz beszerzések részletes, indoklással ellátott és az együttműködési megállapodásokkal összhangban lévő bemutatása
- A tervezett képzéseket, tréningeket, esetmegbeszéléseket, szupervíziót és egyéb, a szakemberekre irányuló tevékenységeket, azok projekthez való illeszkedésének bemutatásával
- Szolgáltatási-terv készítése, mely tartalmazza:
 - a szükségletfelmérés alapján a helyi viszonyokra, valamint a projekt által elért gyermekek és fiatalok egyéni szükségletei alapján tervezett szolgáltatások bemutatása. A szolgáltatási terv tartalmazza az egyéni, a csoportban végzett és a közösségi munka keretein belül tervezett tevékenységeket a szolgáltatást nyújtó szakemberek körével együtt, annak bemutatásával, hogy miképpen fogja a projekt teljesíteni a felhívásban rögzített elvárásokat.
 - a gyermekvédelmi tevékenységek koordinálásával kapcsolatos tervezett tevékenységeket, együttműködéseket, azok illeszkedését a projekt céljaihoz
 - a megvalósításba bevonásra kerülő köznevelési intézmények esetében a támogatást igénylő elkészítheti a szolgáltatási tervet egyben, azonban a bevont intézmények specifikumaira válaszként meg kell jelenítenie az általánostól eltérő tevékenységeket intézményi szinten külön-külön.
 - a szolgáltatás nyújtására használt helyiségek kialakítását célzó tervezett beruházások és eszköz beszerzések részletes, indoklással ellátott és az együttműködési megállapodásokkal összhangban lévő bemutatása
 - a tervezett képzéseket, tréningeket, esetmegbeszéléseket, szupervíziót és egyéb, a szakemberekre irányuló tevékenységeket, azok projekthez való illeszkedésének bemutatásával
 - a gyermekvédelmi tevékenységek koordinálásával kapcsolatos tervezett tevékenységeket, együttműködéseket, azok illeszkedését a projekt céljaihoz
 - a szolgáltatási tervet 3 havonta szükséges felülvizsgálni, hogy tartalmában változást kell-e végezni, amennyiben igen, azt módosítani szükséges dátummal ellátva

- szolgáltatási tervben szereplő tevékenységek megvalósítása³:
szolgáltatások bontása:
teljes időkeret (az egyes szakemberek szintjén):
 - szociális munka (egyéni, csoportos, közösségi) 60%
 - ezen belül: 10% egyéni,
55% csoportos,
35% közösségi,
 - gyermekvédelmi feladatok ellátása 20%
 - adminisztráció 20%

– Pénzügyi terv: a projekt költségvetésének bemutatása.

– Kockázatelemzés:

a. Pénzügyi kockázatok elemzése

A pénzügyi kockázatok elemzésének (érzékenységvizsgálat) célja annak meghatározása, hogyan módosítja a projekt megvalósíthatóságát az egyes költség- (és bevételi) paramétereinek, illetve az ezekre ható főbb tényezőknek a tervezettől való eltérése. A vizsgálat célja a kritikus változók és paraméterek kiválasztása. Az elemzés során vizsgálni szükséges, hogy

1. a projekt végrehajtásához szükséges pénzügyi erőforrások rendelkezésre állnak-e a projekt teljes időtartama alatt,
2. a projekt pénzügyi és szakmai ütemezése az utófinanszírozás (a pénzügyi források időbeni eltolódása) tényével számol,
3. rendelkezésre áll olyan mértékű előleg, illetve saját forrás, amely a likviditást biztosítja,
4. a fenntartási költségek biztosítottak.
5. Az érzékenységvizsgálat része a változók kritikus csoportjára vonatkozó forgatókönyv-elemzés, amely az alapeset mellett az „optimista” és a „pesszimista” változatot vizsgálja.

b. Megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok

A kockázatelemzés során a megvalósíthatósági és fenntarthatósági kockázatok elemzésének célja a projekt kockázatainak azonosítása, erősségi besorolásuk meghatározása, valamint a kockázati tényező bekövetkezésének valószínűsíthetősége. A kockázatkezelés módja, valamint a kapcsolódó intézkedések meghatározása is szükséges.

A felsorolt kockázatokat szövegesen bemutatva kell meghatározni, összesíteni, és részletesen le kell írni a kockázatok kezelésének módját:

1. Jogi szempontok (kapcsolódó jogszabályi környezet, szabványok változása, kibocsátási határértékek változása stb.)
2. Intézményi szempontok (új szereplők belépése a folyamatba, tervezett üzemeltetői struktúra változása a vizsgált időtávon, közbeszerzés, közigazgatási átalakítás hatásai stb.)
3. Társadalmi szempontok (lakossági ellenállás, közvélemény stb.)
4. Szakmai szempontok (vonatkozó stratégiák változása)
5. Pénzügyi-gazdasági fenntarthatósági szempontok (díjfizetési hajlandóság, üzemeltető kiválasztása, stb.)
6. Az abszorpciók képesség alacsony voltából adódó kockázatok (pl. párhuzamosan futó projektek menedzselési kockázatai)

³ tekintettel a tevékenység újszerűségére, a projekt-előkészítés során megalkotott szolgáltatási tervet 3 havonta szükséges felülvizsgálni és szükség esetén módosítani (dátummal ellátva).

Együtműködési megállapodás(ok)ra vonatkozó elvárások A támogatási kérelemhez kötelezően benyújtott, jelen felhívás mellékleteként megadott sablonnak megfelelő **együtműködési megállapodás(ok)**nak részletesen tartalmaznia kell az alábbiakat:

A Központ és a befogadó köznevelési intézmény között létrejövő konkrét együtműködési megállapodás pontosan tartalmazza az óvodai- és iskolai szociális segítség szolgáltatás végzését. Ebben felsorolásra kerül a szolgáltatás célja, tartalma és ideje, és a hozzáadott rendelkezésre álló személyi, tárgyi erőforrások. Tartalmazza a szolgáltatást végző személy nevét, a szolgáltatás időtartamát, helyét, a költségeit, a szolgáltatás végzéséhez szükséges eszközök felsorolását. (amit jelen felhívásban benyújtásra kerülő támogatási kérelembenvalósítanak meg)

- Az **Együtműködési megállapodás részeként a befogadó intézmény** biztosítja az óvodai- és iskolai szociális segítő szakmai autonómiáját, támogatja a feladatai ellátásában.
- Amennyiben a befogadó intézmény több feladat-ellátási hellyel rendelkezik, úgy a projektben nyújtott szolgáltatások minden feladat-ellátási helyen kötelezően megvalósítandók
- Az óvodának és iskolának (kollégiumnak) biztosítania kell az óvodai és iskolai szociális szakember rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe
- Az iskolában külön, a munkavégzéséhez szükséges önálló infrastruktúrával ellátott helyiséget szükséges biztosítani, amely megfelel a segítő szakma követelményeinek, (megfelelő bútorzattal: íróasztal, székek, zárható szekrény ellátott, valamint a munkavégzéshez szükséges technikai hátteret: számítógép, internet hozzáférés, másoló, fax. biztosítja.
- Az együtműködési megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a fentiek közül mely feltételeket biztosítja a támogatást igénylő, és melyeket a köznevelési intézmény, ehhez szükséges a tárgyi feltételek megteremtésének bemutatása, mivel a támogatást igénylő és megvalósító a gyermekjóléti központ lesz, (illetve a központ által kiszervezett szolgáltató), azonban a feladatellátás helyszíne az óvoda, iskola épülete, helységei lesznek.
- Amennyiben az EFOP-3.2.9 felhívás keretében olyan köznevelési intézménnyel kerül sor együtműködési megállapodás kötésére, amelyik az EFOP-3.1.5 A lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című felhívásban is érdekelt, a köznevelési intézményen belül a szakembereknek (köznevelési intézmény igazgatója, szociális segítő) figyelnie kell a két beavatkozás összehangolására.
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység által **bevont**⁴ gyermekek száma projekt szinten el kell, hogy érje az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel **elértek** számának 50%-át. (A gyermek létszámának megállapításában a HH, HHH, SNI, BTM kategóriával rendelkező gyermekek duplán számítanak.)
- Az óvodai szociális segítő tevékenységgel elértek számának minimálisan elvárt aránya: 25 %, míg az iskolai szociális segítő tevékenységgel elértek számának minimálisan elvárt aránya: 75 % az összes elért gyermekhez viszonyítva.

⁴ Jelen felhívás esetében az elért gyermekek száma megegyezik a projekt keretében, együtműködési megállapodás alapján szolgáltatásban részesülő intézmények 2017/18-as nevelési évre/tanévre vonatkozó statisztikai létszám adatainak összegével. A bevont gyerekek száma az egyéni segítségben, csoportos foglalkozásokban illetve közösségi tevékenységek ténylegesen részt vettek számával egyezik meg, figyelembe véve az előírt százalékos megoszlást is.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser

- pénzügyi vezető

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében. - A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy, a projekt **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzser és a pénzügyi vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

A projektmenedzser és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.

A szakmai megvalósítók bevonásával kapcsolatos elvárások:

A szakmai vezetői feladatokat a pályázó (konzorcium esetén konzorciumvezető) szervezet szakmai vezetője, intézményvezetője köteles ellátni, a projekt teljes időtartama alatt. Óvodai és iskolai szociális segítségben részt vevő szociális szakemberekre vonatkozó elvárások:

A projekt keretében az intézmények főállásban 1500⁵ gyermekeként pályázhatnak egy szociális segítői állásra, heti 40 órában, főállásban alkalmazva őket (alkalmazásukra a 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. sz. melléklete II. rész 1/a. pontja irányadó). Amennyiben kevesebb a gyermeklétszám úgy a szociális segítő részállásban is alkalmazható.

A támogatást igénylők jelen felhívásban a megvalósító szakemberek (projektmenedzsment, szakmai megvalósítók) bérére igényelhetnek támogatást, valamint a szolgáltatás megteremtéséhez és lebonyolításához (a felhívásban támogatásban megjelenített tevékenységekhez) szükséges tárgyi feltételekre.

A Központ vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik a megbízási szerződés keretében foglalkoztatott óvodai- és iskolai szociális segítők és a szakmai vezető esetében is, ehhez kapcsolódik a pályázat menedzsmentje. A jelen felhívás keretében annyi óvodai- és iskolai segítőre igényelhetnek támogatást az intézmények, amennyi az elérni kívánt gyermeklétszám, megtartva az 1500 fős alap-gyermekszámot. A központok ezáltal saját maguk dönthetik el, hogy hány fős szakembergárdával kialakított hálózatban kívánnak dolgozni.

A projekt megvalósítása során kialakított intézményi együttműködéssel kapcsolatos elvárások:

A támogatást igénylő szervezettel szemben követelmény, hogy a megvalósítás helyszínét képező járások legalább 3 településéről kell köznevelési intézményt bevonni a megvalósításba, és településenként legalább 2 intézménytípust (óvoda, általános iskola, középiskola (hozzá kapcsolódó kollégium) köréből).

⁵ A gyermeklétszám megállapításában a HH, HHH, SNI, BTM kategóriával rendelkező gyermekek duplán számítanak.

A támogatást igénylő köteles együttműködési megállapodást kötni a köznevelési intézményekkel, amely kötelező melléklete a jelen felhívásnak (lásd a felhívás „Együttműködési megállapodás(okra) vonatkozó elvárások” alfejezetét).

A projekt folyamán az egységes szakmai módszertan kialakítása érdekében kötelező együttműködni az EMMI szociális ügyekért felelős államtitkárságával vagy az általa kijelölt szervezettel, az egységes módszertan hivatalos megküldését követően pedig (várhatóan a 2016/17 tanév második félévétől) kötelező ezen módszertannak megfelelően nyújtani a szolgáltatást.

Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

A projekt során szükséges biztosítani az EMMI által előírt adatszolgáltatást szakmai értékelő lap használatával (támogatási szerződés hatálybalépését követően a Támogató által meghatározott sablonban).

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai elvárásokat szükséges teljesíteni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Gyermekek elérése óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel
Az eredmény leírása	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel elért gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő*
Igazolás módja	óvodai és iskolai létszámok lekérése

*1 fő megvalósítóra vonatkoztatva/heti 40 órában foglalkoztatva értendő. (A gyermeklétszám megállapításában a HH, HHH, SNI, BTM kategóriával rendelkező gyermekek duplán számítanak.)

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység által bevont gyermekek számának el kell érnie az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel elérték számának 50%-át, melyből 10 %-t egyéni, 55 %-t csoportos és 35 %-t közösségi szolgáltatás keretében szükséges bevonni

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Gyermekek bevonása óvodai szociális segítő tevékenység által
Az eredmény leírása	Óvodai szociális segítő tevékenység által bevont gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	187
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő*
Igazolás módja	szakmai értékelő lap alapján

*Az óvodai szociális segítő tevékenységgel bevontak számának minimálisan elvárt aránya: 25 %, míg az iskolai szociális segítő tevékenységgel bevontak számának minimálisan elvárt aránya: 75 % az összes bevont gyermekhez viszonyítva

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Óvodás gyermekek egyéni segítségbe történő bevonása
Az eredmény leírása	A tevékenység keretein belül végzett egyéni szociális segítség által bevont óvodás gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	19
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	egyéni segítség dokumentációja

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Óvodás gyermekek csoportos foglalkozásokba történő bevonása
Az eredmény leírása	A tevékenység keretein belül végzett csoportos szociális segítség által bevont óvodás gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	103
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	csoportos segítség dokumentációja

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Óvodás gyermekek bevonása közösségi rendezvényekbe
Az eredmény leírása	Közösségfejlesztés érdekében szervezett programok, az érintett személyek számát figyelembe véve
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	65
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	meghívó, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Iskolás gyermekek bevonása egyéni segítségbe
Az eredmény leírása	A tevékenység keretein belül végzett egyéni szociális segítség által bevont iskolás gyermekek, fiatalok száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	56
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	egyéni segítség dokumentációja

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Iskolás gyermekek bevonása csoportos foglalkozásokba
Az eredmény leírása	A tevékenység keretein belül végzett csoportos szociális segítség által bevont iskolás gyermekek, fiatalok száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	310
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	csoportos segítség dokumentációja

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Iskolás gyermekek bevonása közösségi rendezvényekbe
Az eredmény leírása	Közösségi rendezvényekbe bevont iskolás gyermekek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	197
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	meghívó, jelenléti ív

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szociális szakemberek részvétele az óvodai és iskolai szociális segítségben
Az eredmény leírása	Járási önkormányzatok család- és gyermekjóléti központjai által foglalkoztatott óvodai és iskolai szociális segítők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő*
Igazolás módja	megbízási szerződések vagy kinevezések

* 1 fő/1500 gyermekeként pályázhatnak a szociális segítői állásra, heti 40 órában, főállásban alkalmazva. Amennyiben kevesebb a gyermeklétszám úgy a szociális segítő részállásban is alkalmazható, 1 fő (40 óra)/1500 gyermek arányosításával (pl. 20 óra/750 gyermek, 10 óra/375 gyermek). (A gyermeklétszám megállapításában a HH, HHH, SNI, BTM kategóriával rendelkező gyermekek duplán számítanak.)

A számszerűsített szakmai elvárásoknál felsorolt szakmai műszaki mutatók 1 főre vetítetten jelennek meg, melyet projekt-szintjén kell elérni (több főállású szociális segítő esetén szorzatával, és részmunkaidő esetén összességében kell teljesíteni)

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szervezeti struktúra és eljárásrend kialakítása
Az eredmény leírása	a szervezetfejlesztés során a köznevelési intézményenként kialakított új struktúra
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1 (köznevelési intézmény feladatellátási helyenként)
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	együttműködési megállapodás

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv Meglétét, a 2003. évi /1CXXIV24.t az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény 63 §-nak megfelelően.
4. Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés
5. Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonja a projekt tervezésébe, végrehajtásába
6. Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni, úgy, hogy az nem eshet egybe a záró kifizetés benyújtásával.

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 3. hónapig szolgáltatási terv felülvizsgálata igazoltan megtörténik és a szociális segítő tevékenység minden együttműködő intézményben elérhetővé válik.
2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 10. hónap utolsó munkanapjáig az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel bevont gyermekek száma eléri a projekt egésze során szociális segítő tevékenységbe bevonni kívánt gyermekek számának 50%-át. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 45%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
3. mérföldkő: A projekt fizikai befejezéséig az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel bevont gyermekek száma eléri a 100%-ot. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napig tart.

A támogatási szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül a projekt megvalósítását meg kell kezdeni.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl).

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Azonosító	Célérték
Támogatott programokban részt vevő tanulók száma*	ESZA	fő	OP-Kimeneti	7.5	563

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Az indikátor magyarázata és igazolásának módja

Indikátor definíció:

*Azon köznevelésben tanulóként részt vevő személyek száma, akik a projektekbe belépnek. Az ISCED1, ISCED2, ISCED3 végzettség megszerzését célzó oktatásban részt vevő tanulók száma. Igazolás módja: munkanapló adatai, és a szakmai értékelő lap alapján.

Indikátor magyarázat:

Az indikátor minimálisan elvárt célértéke az alábbi számszerűsíthető szakmai elvárásokból adódik össze:

- Egyéni segítségbe bevont iskolás gyermekek száma
- Csoportos foglalkozásokba bevont iskolás gyermekek száma
- Közösségi rendezvények által bevont iskolás gyermekek száma

A célérték elérésének legkésőbbi időpontja nem lehet későbbi, mint a projekt fizikai befejezésének időpontja.

Az indikátor 1 főre vetítetten jelennek meg, melyet projekt-szintjén kell elérni (több főállású szociális segítő esetén szorzatával, és részmunkaidő esetén arányosítottan kell teljesíteni)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatáscsökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

A fenti tevékenységet a felhívás mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés, Kérdőív sablon, és Kérdőív sablon kitöltési útmutatója alapján kell elvégezni.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá 2 éves időszakra vállalja, hogy:

Speciális szolgáltatásként, tanácsadó/k alkalmazásával biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a projektbe bevont köznevelési intézmények számára az elkészítendő módszertani szakmai anyag tartalma és iránymutatásai alapján.

Amennyiben a projekt támogatási összegéből elszámolásra kerül szakmai megvalósításhoz kapcsolódó – építési engedélyt nem igénylő – iroda kialakításának költsége (iroda festése, beszerzése), azt annak funkciójában meg kell tartani a szolgáltatásra előírt ideig.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Család-és gyermekjóléti központok (GFO 322)

b) Család-és gyermekjóléti központok által kiszereződött feladatellátó szolgáltatók, amelyek a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi GFO besorolások valamelyikébe tartoznak:

563 –Egyéb alapítvány önálló intézménye

565 –Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége

569 –Egyéb alapítvány

572 –Nonprofit korlátolt felelősségű társaság

573 –Nonprofit részvénytársaság

529 –Egyéb egyesület

551 –Bevett egyház

552 –Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy

555 –Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy

559 –Egyházi szervezet technikai kód

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Konzorciumban maximum 3 szomszédos járás család- és gyermekjóléti központjai vagy az általuk kiszereződött szolgáltatók pályázhatnak együtt. Egy adott járás család- és gyermekjóléti központja önállóan vagy csak egy konzorciumban nyújthat be támogatási kérelmet. Konzorcium esetén a partnereknek legalább egy települést be kell vonnia a megvalósításba.

Konzorcium esetén a 3.4.1.1 pontban rögzített elvárásokat konzorciumi szinten kell teljesíteni.

Amennyiben nem család- és gyermekjóléti központ nyújtja be a támogatási kérelmet, csatolni kell a központ támogató nyilatkozatát.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év 09. hó 12. naptól 2018. év 09. hó 12. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. október 12.

2016. december 30.

2018. szeptember 12.

A támogatási kérelem benyújtásának módja: online benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltött programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta – szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknyilvántartás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b. A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. Támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- d. A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik
- e. A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a. A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- b. Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.
- c. A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- d. A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
▶ 1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	10	17
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló határozata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott - alkalmas és felhatalmazott: 1 pont - nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal - rendelkezik szükséges szakmai tapasztalattal: 1 pont - nem rendelkezik szükséges szakmai tapasztalattal 0 pont	0-1	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	0-4	

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	<ul style="list-style-type: none"> - részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont - csak részben került bemutatásra: 2 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 		
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-2	
1.5	<p>A projektmenedzsmen és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 2 pont - csak részben került bemutatásra: 1pont - nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	0-2	
1.6.	<p>Amennyiben a támogatást igénylőnek volt közbeszerzési eljárása, a tanúsítvány szerint a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem rendelkezik tanúsítvánnyal: 0 pont - megfelelt: 0 pont - nem felelt meg -2 pont 	-2-0	
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai	42	15
2.1	<ul style="list-style-type: none"> - Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat - teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 6 pont - a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont - nem ítéhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	0-6	
2.2	<ul style="list-style-type: none"> - Szükségletfelmérés elkészítése a megadott szempontok alapján történt: tartalmazza a járással kapcsolatos ismereteket, a pályázatba bevont 	0-15	6 pont (0 pont

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	intézményekre vonatkozó ismereteket, a szolgáltatáshoz kapcsolódó ismeretek részletes és megalapozott bemutatás: 15 pont - csak részben került bemutatásra: 6 pont - nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont elutasítás		esetén az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja)
2.3	- A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez, az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program céljaihoz és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	0-5	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra meghatározásra – az adott járásban elérendő gyermeklétszám és a bevonni szándékozó szociális segítők száma és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana - megfelelő és részletes bemutatás: 5 pont - elnagyolt bemutatás: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-5	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott - megfelelő és részletes bemutatás: 6 pont - elnagyolt bemutatás: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-6	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott - a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 5 pont - a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 3 pont - nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	0-5	
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelésének vizsgálata	48	18
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza - kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az adott fejlesztési célhoz tartozó kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 5 pont	0-5	

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	<ul style="list-style-type: none"> - az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont - nem tartalmazza az adott fejlesztési célhoz tartozó összes kötelező tevékenységet tartalmaz: 0 pont 		
3.2	<p style="text-align: center;">Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 10 pont - elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 5 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-10	
3.3.	<p style="text-align: center;">A köznevelési intézményekkel megkötött együttműködési megállapodások tartalmának minősége</p> <p>(személyi, tárgyi feltételekre vonatkozóan, valamint a szolgáltatás módjának, tartalmának kifejtése)</p> <ul style="list-style-type: none"> - megfelelő és részletes bemutatás: 10 pont - elnagyolt bemutatás: 5 pont - nem került bemutatásra: 0 pont 	0-10	
3.4.	<p style="text-align: center;">A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 6 pont - teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont - nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-6	
3.5.	<p style="text-align: center;">A vállalt indikátor célértéke reálisan teljesíthető</p> <ul style="list-style-type: none"> - az indikátor célértékeinek teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 4 pont - az indikátor célértéke nem reálisan tervezett: 0 pont 	0-4	
3.6	<p style="text-align: center;">A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított.</p> <ul style="list-style-type: none"> - az ütemterv teljes mértékben megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, az egymásra épülés biztosított és ezen kritériumok megvalósulása megfelelően bemutatásra kerül: 6 pont - az ütemterv teljes mértékben megalapozott, az 		

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	<p>egyres tevékenységek ütemezése megfelelő, az egymásra épülés biztosított, és ezen kritériumok megvalósulása elnagyoltan kerül bemutatásra: 3 pont</p> <ul style="list-style-type: none"> - nem kerül bemutatásra: 0 pont 	0-6	
3.7	<p>A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a célok és az azokat szolgáló tevékenységek koherenciája megfelelően bemutatásra került: 6 pont - a célok és az azokat szolgáló tevékenységek koherenciája elnagyoltan került bemutatásra: 3 pont - a célok és az azokat szolgáló tevékenységek koherenciája nem került bemutatásra: 0 pont - 	0-6	
3.8	<p>Kockázatelemzés releváns és teljes körű.</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kockázatelemzés releváns és teljes körű: 1 pont - a kockázatelemzés nem releváns és nem teljes körű: 0 pont 	0-1	
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	23	10
4.1	<p>A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 10 pont - elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 5 - nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	0-10	
4.2	<p>A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljes mértékben: 6 pont - részben: 3 pont - nem megítélhető: 0 pont 	0-6	
4.3.	<p>A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek</p> <p>Megfelelnek: 5 pont, részben: 3 pont, nem felel</p>	0-5	

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	meg: 0 pont		
4.4	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. - az ütemezés alátámasztja a likviditási-tervet: 2 pont - az ütemezés nem támasztja alá a likviditási-tervet: 0 pont	0-2	
5.	Fenntarthatósági	4	2
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került - teljes mértékben: 2 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került - teljes mértékben: 1 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	
6.	Horizontális szempontok	4	
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek - a szempontok érvényesülnek: 2 pont - a szempontok nem érvényesülnek: 0 pont	0-2	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. - a szempontok érvényesülnek: 2 pont - a szempontok nem érvényesülnek: 0 pont -	0-2	
7.	Specifikus kiválasztási szempontok	22	0
7.1	A fejlesztés során olyan intézményekben tervezi a segítő tevékenységet végezni, amely intézmény a tanulói lemorzsolódásban alulteljesítő, illetve a szegregációban érintett - bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-3	
7.2	A fejlesztés során olyan intézményekben is tervezi a segítő tevékenységet végezni, amely intézmény a	0-3	

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	kompetencia mérés eredményeiben átlag alatt teljesít - bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont		
7.3	Korábbi iskolai szociális munka szolgáltatás képzésében szerzett tapasztalat - bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-3	
7.4	Magasabb szociális segítő létszámmal működtetett szolgáltatás - bemutatásra került és alátámasztott: 3 pont - nem került bemutatásra: 0 pont	0-3	
7.5	A feladatellátást konzorciumban szervezi több szomszédos járás család- és gyermekjóléti szolgálata - konzorciumban szervezi a feladatellátást: 4 pont - konzorcium nélkül szervezi a feladatellátást: 0 pont	0-4	
7.6	A projekt hozzájárul az oktatás minőségének javulásához a pedagógusok továbbképzésén, felkészítésén, illetve a tartalmi-módszertani fejlesztéseken keresztül - a projekt hozzájárul az oktatás minőségének javulásához: 2 pont - a projekt korlátozottan járul hozzá az oktatás minőségének javulásához: 0 pont	0-2	
7.7	A projekt hozzájárul az egyenlő bánásmód érvényesüléséhez, oktatási egyenlőtlenségek mérésékléséhez. - a projekt hozzájárul az egyenlőtlenségek mérésékléséhez: 2 pont - a projekt korlátozottan járul hozzá az egyenlőtlenségek mérésékléséhez: 0 pont	0-2	
7.8	A projekt hozzájárul a tehetséggondozáshoz, illetve a felzárkóztatáshoz szükséges feltételek megteremtéséhez. - a projekt hozzájárul a tehetséggondozáshoz és a felzárkóztatáshoz: 2 pont	0-2	

	▶ Értékelési szempont	▶ Adható pontszám	▶ Minimális elvárás
	- a projekt korlátozottan járul hozzá a tehetséggondozáshoz és a felzárkóztatáshoz: 0 pont		
	MINDÖSSZESEN:	153	92

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák.

Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 92 pontot. A 92 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

Nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek a 2.2 szempontnál 0 pontot érnek el.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a támogatást igénylőnek legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a támogatási kérelemmel kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 18 millió Ft, maximum 40 millió Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm.rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- o a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- o ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- o az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- o a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított nyolc hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének

lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 2,5%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartama alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - megvalósíthatósági tanulmány költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt-előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
 - szakértői díjak

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5. pontjában foglaltak figyelembe vételével.

- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő díja
- A közbeszerzési eljárások lefolytatásának értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - bekerülési érték

Számítástechnikai, irodatechnikai eszközök, bútorok a szakmai megvalósítók részére, valamint egyes programelemekhez, tevékenységekhez kapcsolódó eszközök

- Immateriális javak beszerzésének költsége
 - szoftver bekerülési értéke
- Építéshez kapcsolódó költségek
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó – építési engedélyt nem igénylő – iroda kialakításának költségei (iroda festése, beszerzése)

Az építés értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-a** lehet.

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzés költsége résztvevőnként
- Egyéb szakértői szolgáltatások költségei
 - szupervízió díja
 - szervezetfejlesztés keretében kialakítandó eljárásrendek kidolgozásának költsége
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek

- o egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - o a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
 - o egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának értéke az összes elszámolható költség maximum **0,5%-a** lehet.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - o munkabér
 - o foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - o személyi jellegű egyéb kifizetések
 - o munkaköri alkalmassági vizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - o utazási költség
 - o helyi közlekedés költsége
 - o szállásköltség
 - o napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (irodaszer, közvetett célcsoport által használt játékok, eszközök)

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - o munkabér
 - o foglalkoztatást terhelő, adók, járulékok
 - o személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - o utazási költség
 - o szállásköltség
 - o helyi közlekedés költségei
 - o napidíj
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - o projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

Közszféra szervezet kedvezményezették által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

7. Általános (rezi) költség

- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - karbantartás költsége
 - bankszámlanyitás és vezetés költsége, valamint a tranzakciós költségek
 - dokumentációs, irattározási, archiválási költségek
 - vállalat-irányítási tevékenységek
 - közüzemi szolgáltatások költsége

Az Egyéb általános (rezi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum **1%-a** lehet.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása:

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

- Jelen felhívás keretében az alábbiak a közvetett költségek: **az általános (rezi) költségek:** az összes elszámolható költség 1,0 %-a
- **a kötelező nyilvánosság biztosításának költségei:** az összes elszámolható költség 0,5%-a

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatók be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Amennyiben tehát a megvalósítás során egy átalány elszámolásban érintett költséget kíván elszámolni a Kedvezményezett, a költség elszámolása során figyelni kell a Felhívás 5.7 pontjában szereplő, megállapított százalékos korlátra is. Pl. az általános rezszi költségek esetén, figyelembe kell venni a Felhívás 5.7 pontjában szereplő százalékos korlátot is, mely az Elszámolható költség/Összes elszámolható költség maximum 1,0 % -a, és ennél nagyobb összeg nem számolható el általános rezszi költségek átalányaként még akkor sem, ha a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a alapján kalkulált, átalányban elszámolható összeg ennél magasabb értéket mutat.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségekre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik. A költség beszerzésben/ közbeszerzésben való érintettségéről, illetve a szakmai tartalomhoz történő kapcsolódásáról a támogatási igény benyújtásával egyidejűleg szükséges nyilatkoznia.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%.

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel. Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve Közbeszerzés költsége: közbeszerzési eljárás díja költségelem vonatkozásában)
-)Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (összes költség típus vonatkozásában, kivéve: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség)

- Projektmenedzsment költségek; (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség, Egyéb projektmenedzsment költség)

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el, valamint a szolgáltatásvásárlások költségének keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.4.1 szerinti ráfordítások számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: jelen felhívás megjelenésének napja, vége: 2020. augusztus 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

⁹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai (személyi jellegű költségek összesítője)
- Célcsoport útiköltsége – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség – (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Általános (rezi) költség összesítő
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

E-beszermzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezett köteles a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Építéshez kapcsolódó költségek	2%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	2%
Általános költségek (rezsi)	1%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

- marketing terv és kommunikációs stratégia készítése
- szabadalmi, oltalmi eljárás díja
- projektmenedzsment, illetve szakmai megvalósításnál iroda bérleti díja

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat másolata
2. Alapító okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat másolata
3. Szükségletfelmérés dokumentációja
4. Együttműködési megállapodás az együttműködő köznevelési intézményekkel (minimum 3 db)
5. Szakmai-terv, amely tartalmazza a szolgáltatási tervet és a pénzügyi tervet
7. Szakirányú szakmai végzettség meglétét igazoló okirat (minden szakmai megvalósítóra vonatkozóan) - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szakmai végzettségei minden, a projekt megvalósításában részt vevő szakmai megvalósító esetében
8. Projektmenedzsment tagok szakmai önéletrajza (projektmenedzser, pénzügyi vezető)
9. Szakmai megvalósítók szakmai önéletrajza (szakmai vezető, szociális segítők)
10. Család – és gyermekjóléti központ támogató nyilatkozata (kiszereződés esetén)
11. Konzorciumi együttműködési megállapodás (támogatási kérelem benyújtására)
12. Közbeszerzési tanúsítvány

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására
3. Emelt összegű előleg iránti kérelem (emelt összegű előleg igénylése esetén)
4. Adatfeldolgozási megbízási szerződés

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében szereplő alátámasztó dokumentumok (4. melléklet: A kifizetési igénylésben benyújtandó, elszámolható költségek valóságát igazoló, valamint a szakmai beszámolót alátámasztó dokumentumok – MÁTRIX)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben

- c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- i. Önéletrajz sablon
- ii. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta (támogatási kérelem benyújtására)
- iii. Együttműködési megállapodás sablon a köznevelési intézményekkel kötendő megállapodáshoz
- iv. Szakmai értékelő lap
- v. Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez projektbe való belépéskor (ESZA kérdőív)
- vi. Kitöltési útmutató ESZA kérdőívhez
- vii. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- viii. Adatfeldolgozási megbízási szerződés

A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – az óvodai és iskolai szociális segítség szolgáltatás bevezetésével; (a család- és gyermekjóléti központok speciális tevékenységére vonatkozóan) (Gyvt.)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a család- és gyermekjóléti központok speciális tevékenységére vonatkozóan)
- Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény – az óvodai és iskolai szociális segítség bevezetéséről (Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – az óvodai és iskolai szociális segítség bevezetéséről
- 2018. évre vonatkozó költségvetési törvényben az adott szolgáltatás finanszírozása.